



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE MATO GROSSO-UFMT  
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB  
INSTITUTO/FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS  
CONTÁBEIS - FACC

Av. Fernando Corrêa da Costa nº 2.367 – Boa Esperança -  
Cuiabá - MT - CEP 78060-900

**EDITAL Nº 003/2022/ADMPUB/FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS/UFMT – GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – MODALIDADE A DISTÂNCIA – DE 07 DE NOVEMBRO 2022, RELATIVO AO PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTA DOCENTE, PARA ATUAÇÃO COMO PROFESSOR(A) FORMADOR(A) DAS DISCIPLINA(S), DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL.**

## **1 – DO OBJETIVO**

O presente processo seletivo tem como objetivo selecionar bolsistas, professores(as) da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), para atuar como professor(a) formador(a) na equipe de professores(as) formadores(as) do curso de Administração Pública, na modalidade de educação a distância, no contexto de programas e projetos do sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), com gestão efetivada por meio do Sistema de Gestão de Bolsas da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). Para efeito da presente Chamada Pública, caracteriza-se como bolsista, o(a) docente aprovado(a), que receberá bolsas benefício, no âmbito da Universidade Aberta do Brasil – UAB/UFMT, relativas à(s) disciplina(s) que ocorrerá(ão) no período de janeiro de 2023 a janeiro de 2024, atendendo à legislação de bolsas vigente na Lei nº 11.273 de 06/02/2006 e o disposto nas Portarias CAPES nº 183 de 21/10/2016, nº 15 de 23/01/2017, nº 102 de 10/05/2019 supletivamente ao Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES) para reconhecimento e renovação do reconhecimento de curso de graduação a distância (MEC, 2017) e suas complementações ou de Legislação aplicável.

## **2 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1 - Para efeito do presente processo seletivo serão considerados os(as) professores(as) de cursos de ensino de graduação que possuam vínculo efetivo com a Universidade Federal de Mato Grosso, atendendo ao disposto na Lei nº 12.772 de 28/12/2012, às resoluções internas da UFMT, à legislação referente ao recebimento de bolsas e à carga horária das aulas;

2.2 – Em consonância ao estabelecido no item 3 deste Edital, podem concorrer ao presente processo seletivo, todos professores do quadro permanente da UFMT;

2.3 – Docentes que estiverem em efetivo exercício no magistério da rede pública, atendendo ao disposto no Art. 1º § 1º, Inciso I da Lei nº 11.273 de 06/02/2006.

## **3 – DOS REQUISITOS**

3.1 – Ser docente efetivo da UFMT, com matrícula confirmada no ato da inscrição (SIAPE);

3.2 – Ser docente em efetivo exercício no magistério da rede pública, com matrícula confirmada no ato da inscrição, atendendo o item 2.3;

3.3 – Estar apto ao recebimento de bolsas, consoante à determinação que consta no item 4 deste edital e nos atos normativos apresentados no início da presente chamada pública;

3.4 – Atender às exigências da Lei nº 11.273 de 06/02/2006 e o disposto nas portarias CAPES nº 183 de 21/10/2016 e nº 15 de 23/01/2017 e nº 102 de 10/05/2019 suas complementações ou de Legislação aplicável;

3.5 Ter bacharelado ou licenciatura e experiência de atuação em Tecnologia da Informação, Computação, Pedagogia e áreas afins compatível com as disciplinas de Fundamentos de Educação a Distância (32 horas) e Tecnologias da Informação e da Comunicação no Contexto da Formação a Distância (16 horas) e experiência docente no ensino superior de no mínimo um (01) ano;

3.6 – Experiência com pesquisa em programas (stricto sensu), por meio da comprovação de titulação mínima de mestre;

3.7 – Não ser estudante do Curso ao qual está concorrendo para vagas de bolsista CAPES para exercer a função de Professor Formador e/ou Orientador.

## **4 – DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO DA SELEÇÃO**

A seleção do(a) docente, que receberá bolsas, será realizada por banca de 3 docentes, indicada pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública, mediante os seguintes *critérios de classificação*:

4.1 – Comprovante de atuação enquanto professor responsável pela disciplina a ser ofertada, nas modalidades presenciais ou a distância, no âmbito das unidades acadêmicas da UFMT;

4.2 – Ser integrante do quadro de docentes da Universidade Federal de Mato Grosso com experiência comprovada na área da disciplina.;

4.3 – Ter experiência comprovada na área da disciplina.do referido edital;

4.4 – Ter publicações com convergência na área de concentração das disciplinas Fundamentos de Educação a Distância (32 horas) e Tecnologias da Informação e da Comunicação no Contexto da Formação a Distância (16 horas, a ser ministrada e ofertada pelo Curso de Administração Pública -Modalidade EaD;

4.5 – Ter maior disponibilidade de tempo para ministrar disciplinas com orientação presencial e *on line*;

4.6 – Ter disponibilidade para realizar viagens e web conferências nos sábados de atividades acadêmicas presenciais de formação, nos Polos de Educação a Distância/UAB, com vagas ofertadas para o curso de Administração Pública.

## **5 – DA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS PARA SELEÇÃO**

5.1 – O(A) candidato(a) que fizer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça todas as condições estabelecidas nesta Chamada Pública, terá sua inscrição cancelada. Em consequência, serão anulados todos os fatos dela decorrentes, mesmo que aprovado(a), e que o fato seja constatado posteriormente à realização de qualquer uma das avaliações do processo seletivo.

## **6 – DA MODALIDADE DE BOLSA**

6.1 – Além dos requisitos e critérios estabelecidos neste processo seletivo, o pagamento de bolsas deverá observar atos normativos da agência de fomento e do programa UAB/CAPES e da UFMT em conformidade com a legislação vigente, de acordo com Lei nº 11.273 de 06/02/2006 e o disposto nas portarias CAPES nº 183/de 21/10/2016 e nº 15 de 23/01/2017 e nº 102 de 10/05/2019 e suas complementações ou de Legislação aplicável, que tratam das diretrizes para concessão e pagamento de bolsas aos participantes da preparação e execução dos cursos e programas de formação superior, inicial e continuada no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), seguindo os critérios e modalidades gerais dispostas a seguir:

6.2 – Professor Formador I: valor de R\$ 1.300,00 (mil e trezentos reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, participantes de projetos de pesquisa e de desenvolvimento de metodologias de ensino na área de formação inicial e continuada de

professores de educação básica no âmbito do Sistema UAB, sendo exigida experiência de 03 (três) anos no magistério superior;

6.3 – Professor Formador II: valor de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, de desenvolvimento de projetos de pesquisa, relacionadas aos cursos e programas implantados no âmbito do Sistema UAB, exigida formação mínima em nível de mestrado e experiência de 1 (um) ano no magistério superior;

6.4 - A vigência das bolsas referidas é adstrita ao período de correspondência do semestre letivo das disciplinas ofertadas no referido curso, conforme calendário acadêmico organizado nas janelas semestrais do cadastro do curso na Capes, de acordo com a demanda do Curso de Bacharelado em Administração Pública - EaD, podendo ser renovável por mais 12 meses, ou quando a reoferta das disciplinas for encerrada. Conforme a portaria CAPES nº 102 de 10/05/2019 a validade dos processos seletivos será de até 4 (quatro) anos;

6.4 – O pagamento das bolsas fica condicionado à realização das atividades e atribuições pactuadas em termo de compromisso previamente assinado com a Coordenação UAB, observando as atribuições e processos de coordenação de curso recomendados pela coletânea de procedimentos formalizada entre a Secretaria de Tecnologia Educacional (SETEC), Pró-reitoria de Ensino de Graduação (PROEG) e Coordenação de Administração Escolar (CAE);

6.5 – Caso o bolsista não possua conta corrente, deverá providenciar abertura da conta, junto ao banco de sua preferência;

6.6 – É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB;

6.7 – O pagamento das bolsas no âmbito do Sistema UAB dar-se-á pela transferência direta dos recursos aos bolsistas, por meio de depósito em conta corrente bancária, em nome do bolsista, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela CAPES;

6.8 – A presente seleção de professor bolsista não altera seu vínculo empregatício docente e, caso o bolsista selecionado opte por não continuar no projeto, após início de suas atividades, será realizada a substituição do profissional pelo próximo candidato classificado e se for o caso a devolução das bolsas percebidas;

6.9 – A seleção proposta não gera nenhum vínculo empregatício, seja ele de natureza estatutária ou celetista, sendo de caráter temporário na qualidade de bolsista;

6.10 – A aprovação nesse processo de seleção não gera a obrigatoriedade de pagamento

pelas atividades que não forem realizadas;

6.11 – O(A) bolsista poderá ser desvinculado do programa UAB a pedido ou por interesse da coordenação do curso;

6.12 – O processo de pagamento de bolsas é condicionado ao financiamento do sistema Universidade Aberta do Brasil e, se houver interrupção do financiamento, a qualquer momento o vínculo como bolsista poderá ser interrompido.

## **7– DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) BOLSISTA E CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA**

O(a) bolsista integrante do Sistema UAB deverá firmar junto à UFMT o Termo de Compromisso, Declaração de não acúmulo de bolsas e Declaração antinepotismo, específica de que não possui outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente, por meio do qual se obrigam a:

7.1 – Realizar, sem prejuízo de outras exigências de sua instituição de ensino, as atividades descritas no Termo de Compromisso UAB/CAPES de Professor(a) Formador(a);

7.2 – Manter seus dados atualizados por meio da constante interlocução com sua instituição de ensino;

7.3 – Observar as orientações relativas aos procedimentos de implementação e pagamento das bolsas de acordo com o curso ou programa do Sistema UAB no qual o bolsista desempenhe as suas atividades;

7.4 – Participar, quando convocado pela CAPES, de comissão *ad hoc*, reuniões, seminários ou quaisquer outros tipos de eventos;

7.5 – Disponibilizar, de acordo com orientações e critérios estabelecidos pela CAPES, quaisquer recursos educacionais desenvolvidos. Os recursos educacionais serão desenvolvidos em licenciamento aberto, resguardado o devido crédito de autoria, na modalidade declarada pelo bolsista nos termos declarados e reconhecida firma em cartório. A título de exemplo, são entendidos como recursos educacionais materiais didáticos, vídeos, objetos educacionais, jogos, dados, processos, metodologias e sistemas, dentre outros;

7.6 – Nenhum(a) bolsista será autorizado a atuar no curso/disciplinas ofertadas, sem que seu cadastro seja autorizado(a) pela gestão de bolsas UAB/UFMT, ficando a IES/CAPES, isenta de qualquer compromisso com o candidato que não cumprir suas obrigações;

7.7 Devolver à CAPES eventuais benefícios pagos indevidamente ou a maior, nos prazos e termos de atualização determinados pelo Tribunal de Contas da União (TCU). As devoluções de valores decorrentes de pagamento efetuado pela CAPES a título de bolsas de estudo e

pesquisa no âmbito do Sistema UAB, independentemente do fato gerador que lhes deram origem, deverão ser efetuadas em agência do Banco do Brasil S/A, mediante utilização da Guia de Recolhimento da União (GRU);

7.8 – O descumprimento de quaisquer das obrigações previstas no Termo de Compromisso do bolsista implicará na imediata suspensão dos pagamentos de bolsas a ele destinados, temporária ou definitivamente, respeitados o contraditório e a ampla defesa;

7.9 – Em conformidade ao Acórdão nº 1074/2019-TCU, o pagamento de bolsa será bloqueado no caso de comprovação da ausência de acesso e participação no ambiente virtual de aprendizado ao qual o professor se vincula;

7.10 – O(A)s candidato(a)s deverão ter disponibilidade para dedicação compatível com as atribuições previstas nos itens 7.1 ou 7.2, conforme o cargo pleiteado, sem prejuízo à carga horária regular e ao atendimento do plano de metas da instituição.

## **8 – DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) BOLSISTA PROFESSOR(A) FORMADOR(A)**

8.1 – Tal vínculo é registrado por meio de “Termo de Compromisso de Bolsista no âmbito do projeto pedagógico de curso” - Anexo VI da portaria CAPES nº 183/2016, conforme Atribuições do Bolsista, descritas a seguir:

- a)** Desenvolver as atividades docentes na capacitação de coordenadores, professores e tutores presenciais e on-line mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de capacitação;
- b)** Participar das atividades de docência das disciplinas curriculares do curso;
- c)** Participar de grupo de trabalho para o desenvolvimento de metodologia na modalidade a distância;
- d)** Participar e/ou atuar nas atividades de capacitação desenvolvidas na Instituição de Ensino;
- e)** Coordenar as atividades acadêmicas dos tutores presenciais e on-line atuantes em disciplinas ou conteúdos sob sua coordenação;
- f)** Desenvolver o sistema de avaliação de alunos, mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de curso;
- g)** Apresentar ao coordenador de curso, ao final da disciplina ofertada, relatório do desempenho dos estudantes e do desenvolvimento da disciplina;
- h)** Desenvolver, em colaboração com o coordenador de curso, a metodologia de avaliação do aluno;

- i) Desenvolver pesquisa de acompanhamento das atividades de ensino desenvolvidas nos cursos na modalidade a distância;
- j) Elaborar relatórios semestrais sobre as atividades de ensino no âmbito de suas atribuições, para encaminhamento à DED/CAPES/ MEC, ou quando solicitado.

8.2 – Às atribuições supracitadas terão sua execução detalhadas via projetos de extensão e de pesquisa conforme descreve-se a seguir:

**a) Plano de capacitação (extensão universitária), compreendendo as seguintes ações:**

- I. Preparação e formação dos tutores em componentes curriculares do curso;
- II. Apoio a coordenação do curso em atividades de acolhimento de estudantes na perspectiva de projetos de EaD;
- III. Análise e estudo o material didático disponibilizado, verificando possíveis adequações (quando aplicável) junto ao professor da disciplina ou a coordenação de curso, bem como se há necessidade de material didático complementar;
- IV. Apoio na elaboração de Guia de Estudo;
- V. Apoio na elaboração das avaliações e chaves de resposta/gabaritos ou similares, quando aplicável;
- VI. Apoio ao professor nos processos de articulação com tutores e condução da disciplina;
- VII. Apoio na realização de aulas introdutórias - 2 a 4 horas no máximo em conjunto com o professor da disciplina e equipes de tutoria;
- VIII. Realização de webconferência no início e final da disciplina, juntamente com as equipes de tutores presenciais e on-line, visando dúvidas esclarecimentos aos estudantes;
- IX. Realização de processos de mediação entre os tutores presenciais e on-line, equipes de professores conteudistas e professor da disciplina, visando sanar dúvidas referente ao conteúdo ou a condução do componente curricular;
- X. Apoio a coordenação do curso na notificação aos estudantes sobre as pendências de regularidade acadêmica (quando houver).

**b) Grupo de trabalho (Pesquisa), compreendendo as seguintes ações:**

- I. Desenvolvimento e aperfeiçoamento de metodologia na modalidade a distância;
- II. Desenvolver pesquisa de acompanhamento das atividades de ensino desenvolvidas nos cursos na modalidade a distância;
- III. Desenvolver o sistema de avaliação de alunos, mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de curso;
- IV. Realizar diagnóstico e avaliação de resultados do processo formativo;
- V. Estudo sobre os processos de aperfeiçoamento da mediação tecnológica e pedagógica do curso;
- VI. Realização de atividades de pesquisa, por meio da articulação dos conteúdos trabalhados em componentes curriculares com as disciplinas do curso;
- VII. Realização de curadoria por meio da pesquisa de temas relacionados ao objeto de estudo de componentes curriculares, e, quando em caso de ineditismo, produção de material didático inédito.

8.3 Elaborar as avaliações presenciais e/ou online dos alunos;

8.4 - Participar dos fóruns de discussão no AVA;

8.5 - Conduzir a disciplina, no AVA, no período em que a mesma é ofertada;

8.6 - Atender ao ementário da disciplina (ANEXO A) indicado no Projeto Pedagógico do Curso para a condução da mesma;

8.7 - Notificar os alunos sobre as pendências existentes;

8.8 - Participar de reuniões com a coordenação de curso durante a disciplina;

8.9 – Planejar, ministrar e deixar gravadas as aulas síncronas no AVA, via BBB, de duas (2) a quatro (4) horas no máximo (poderá ser utilizada outra plataforma desde que fique disponibilizada no AVA);

8.10 - Gravar um vídeo de Boas-Vindas para ser disponibilizado no AVA;

8.11 - Elaborar o Guia de Estudos da disciplina, conforme cronograma da disciplina;

8.12 - Elaborar uma (1) avaliação regular, uma (1) avaliação de 2a chamada e uma (1)



avaliação de prova final (PF), em conjunto com o(a) professor(a) responsável, referentes à disciplina, conforme PPC do curso, com gabaritos ou espelhos de correção para o tutor;

8.13- Mediar, no AVA, todas as dúvidas dos tutores e acadêmicos referente ao conteúdo da disciplina;

8.14- Ministrará a formação e preparação dos tutores com no mínimo uma (01) hora de formação na semana anterior ao início da disciplina.

8.15- Publicar uma postagem no Fórum de Boas-Vindas da disciplina na primeira (1ª) semana de aula;

8.16- Preencher o Relatório de Atividades da disciplina no último dia de aula.

8.17- Realizar o relatório mensal de atividades no sistema disponibilizado pela UAB.

## 9 – DAS VAGAS

Disciplinas	Semestre	Modalidade de bolsa	Valor da bolsa	Quantidade de bolsas*/**
Fundamentos de Educação a Distância – Seminário Integrador (32 horas/aula)	1º 2023	Professor(a) Formador(a) I	1.300,00	2
Tecnologias da Informação e da Comunicação no contexto da formação à Distância (16 horas/aula)	1º 2023	Professor(a) Formador(a) I	1.300,00	1
Total disciplinas = 2		Total de bolsas		<b>3</b>

\*1 bolsa a cada 15h da disciplina.

\*\*Máximo 6 bolsas por semestre para cada professor.

## 10 – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO

As inscrições deverão ser realizadas pelo candidato, via sistema, sendo necessário anexar no ato da inscrição, os seguintes documentos digitalizados e legíveis do que segue:

10.1. Documento de identificação oficial com foto;

10.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF);

10.3. Certificado de Graduação emitido por instituição reconhecida pelo MEC ou

CEE (Conselho Estadual de Educação);

10.4. Certificado de Pós-Graduação emitido por instituição reconhecida pelo MEC (Especialização, Mestrado e Doutorado) ou CEE;

10.5. Comprovante do tempo de atuação como professor efetivo da UFMT com mais de um ano de exercício de magistério, apresentar apenas histórico funcional;

10.6. Comprovante de tempo de atuação em Educação a Distância (Tutor, Professor, Coordenador de Curso), podendo ser declaração da instituição em que comprove o vínculo de bolsista e/ou período laborado, assinado pelo coordenador do curso e/ou cópia de carteira de trabalho (CTPS) com o registro das informações de identificação e úteis;

10.7. Currículo Lattes;

10.8. ANEXO I – Preenchido e assinado por extenso pelo(a) candidato(a).

## **11 – DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

11.1 As fases do processo seletivo estão assim distribuídas

- I. Análise curricular;
- II. Seleção dos candidatos e publicação da relação dos selecionados;
- III. Divulgação do resultado;
- IV. Critérios de pontuação:

11.2 Descrição da Etapa de Análise curricular:

<b>Títulos acadêmicos</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação adquirida</b>
Doutorado (certificado ou ata de defesa)	25	
Mestrado (certificado ou ata de defesa)	15	

Especialização (certificado)	10	
<i>Será considerado apenas o ponto do maior título.</i>		
<b>Experiência profissional</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação adquirida</b>
Experiência como docente no nível superior – por ano ou fração.	25	
Experiência como docente na modalidade a distância - por ano ou fração.	25	
Experiência como docente em escola da Educação Básica - por ano ou fração.	25	
Experiência nas disciplinas relativo as vagas do edital.	25	

\* Pontuação máxima 200 pontos.

## **12 – DA CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO FINAL**

12.1 – Os(As) candidatos(as) serão classificados(as) de acordo com a ordem decrescente da pontuação final obtida;

12.2. – Em caso de empate entre candidatos(as), serão considerados os seguintes critérios:

12.2.1. Maior tempo de experiência docente em disciplinas do Curso de Administração Pública, modalidade a distância, na UFMT;

12.2.2. Maior tempo de experiência como docente na modalidade a distância;

12.3. A interposição de recursos deverá ser encaminhada em até 24 horas após a publicação dos resultados preliminares;

12.4 Os(As) candidatos(as) aprovados(as) serão convocados de acordo com as necessidades do Curso de Administração Pública EaD, Programa UAB/UFMT, observando a carga horária da disciplina ofertada e a quantidade mínima de estudantes no Polo de Educação a Distância/UAB, e ainda, respeitando o calendário acadêmico do curso, não tendo nenhuma obrigatoriedade de convocar para atividades o docente, conforme o número de vagas desta Chamada Pública.

12.5 Os(As) candidatos(as) classificados(as) e não convocados para o início das atividades no curso permanecerão no cadastro reserva por até 12 meses. Diante das necessidades do curso, os classificados poderão ser convocados.

### **13 – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À VINCULAÇÃO**

13.1 - Os(as) candidatos(as) aprovados(as) dentro do limite de vagas ofertadas no processo seletivo serão convocados para atuar como tutores no curso UAB abrangido por este processo seletivo e deverão enviar, via sistema SEI!, no prazo estabelecido no cronograma (item 15) todos os documentos abaixo:

- a. – Ficha de inscrição (Modelo Anexo I);
- b. – Diploma de graduação e comprovante da formação indicada no currículo;
- c. – Comprovante de residência (mês atual);
- d. Currículo Vitae ou Lattes documentado;
- e. RG e CPF;
- f. – Cartão bancário ou extrato bancário em nome do candidato;
- g. – Resultado da Seleção;
- h. – Declaração antinepotismo;
- i. – Termo de Compromisso – Padrão Universidade Aberta do Brasil;
- j. – Declaração de Não Acúmulo de Bolsas;
- k. – Cópia de comprovação de magistério SUPERIOR em anos;
- l. – Cópia de vínculo público institucional.

### **14 – DA BANCA EXAMINADORA**

14.1 – A banca examinadora do processo seletivo será composta por membros do Faculdade Administração e Ciências Contábeis e Gestão UAB, nomeados pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública.

14.2 – A banca deverá prezar pelo princípio da impessoalidade no processo seletivo, e em especial, observar o disposto no Decreto nº 7.203 de 04/06/2010 sobre a vedação de nepotismo no âmbito da administração pública federal.

## 15 – DO CRONOGRAMA

ACÕES	DATAS	LOCAL
15.1. Divulgação do Edital.	07/11//2022	No endereço eletrônico: <a href="https://setec.ufmt.br/processosseletivos">https://setec.ufmt.br/processosseletivos</a>
15.2. Recurso a Chamada Pública. Documento a ser elaborado com arguições para o recurso, a ser entregue em formato impresso, devidamente datado e assinado.	08/11/2022	Envio via Sei! Destinado à UAB- Coordenação Administração Pública -EaD
15.3. Resultado do recurso a Chamada Pública.	10/11/2022	No endereço eletrônico: <a href="https://setec.ufmt.br/processosseletivos">https://setec.ufmt.br/processosseletivos</a>
15.4. Divulgação da banca examinadora.	11/11/2022	No endereço eletrônico: <a href="https://setec.ufmt.br/processosseletivos">https://setec.ufmt.br/processosseletivos</a>
15.5. Inscrição (preenchimento de formulário anexo I e entrega de documentos descritos no item 10).	01/12 a 07/12/2022	Enviar via sistema: <a href="https://setec.ufmt.br/uab/selecaobolsauab">https://setec.ufmt.br/uab/selecaobolsauab</a>
15.6. Resultado preliminar dos inscritos após análise de documentação entregue.	08/12/2022	No endereço eletrônico: <a href="https://setec.ufmt.br/processosseletivos">https://setec.ufmt.br/processosseletivos</a>
15.7. Recurso do resultado (pontuação obtida).	09/12/2022	Envio via Sei! Destinado à UAB- Coordenação de Administração Pública EaD

15.8. Resultado do recurso enviado via Sei acerca da pontuação publicada.	10/12//2022	No endereço eletrônico: <a href="https://setec.ufmt.br/processosseletivos">https://setec.ufmt.br/processosseletivos</a>
15.9. Publicação do Resultado final.	12/12/2022	No endereço eletrônico: <a href="https://setec.ufmt.br/processosseletivos">https://setec.ufmt.br/processosseletivos</a>
15.10. Entrega da documentação exigida na UAB/UFMT (Item 13).	13 e 14/12/2022	Envio via Sei! Destinado à UAB- Coordenação de Administração Pública EaD

## **16 – DA CONVOCAÇÃO PARA INÍCIO DAS ATIVIDADES**

16.1 – O(A) candidato(a) aprovado(a) para a vaga ofertada neste processo seletivo será convocado(a) para atuar como professor(a) formador(a) UAB, abrangido por este Edital, deverão enviar (eletronicamente) nos dias estabelecidos no cronograma (item 15.10) os documentos abaixo (Originais e Cópias):

- a) Termo de compromisso do bolsista deverá ser preenchido, entregue assinado eletronicamente, via SEI;
- b) Declaração de que não recebe outros pagamentos de bolsas em desacordo com legislação vigente, deve ser assinada eletronicamente, via SEI;
- c) RG (Identidade);
- d) CPF (quando não constar no documento de identidade);
- e) Cópia dos dados bancários do titular selecionado;
- f) Comprovante de residência atual (máximo dois últimos meses) correspondente ao polo de atuação;
- g) Cópia e original do diploma de graduação;
- h) Cópia e original do diploma de especialização, mestrado ou doutorado;
- i) Currículo Vitae/Lattes impresso com os comprovantes dos títulos apontados;

16.2 – O(A) candidato(a) que não comparecer e/ou não apresentar qualquer um dos documentos discriminados acima ficará impossibilitado(a) de preencher a vaga, sendo convocado o(a) próximo(a) candidato(a) na lista de aprovados(as) para a referida vaga.

## **17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 – Será efetuada contratação do(a) candidato(a) com maior pontuação final;

17.2 – A participação do(a) candidato(a) no Processo de Seleção Simplificada não implica em obrigatoriedade de sua contratação, apenas expectativa de convocação e contratação, ficando reservado à Coordenação do Projeto o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e necessidade do Projeto e em cumprimento à ordem de classificação final;

17.3 – Fica sob a exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a), acompanhar a publicação de todos os expedientes referentes a esse processo de seleção por meio do seguinte endereço

eletrônico: <https://setec.ufmt.br/processosseletivos>

17.4 – Os(as) candidatos(as) poderão submeter recursos à Chamada Pública, que será avaliado pela banca na data especificada no cronograma. O recurso deverá ser destinado à banca do processo seletivo, e será elaborado em texto simples, constando exposição dos motivos datada e assinada pelo requerente;

17.5 – Os casos omissos nesta chamada pública serão resolvidos pela Coordenação da UAB.

Cuiabá-MT, 07 de novembro de 2022.

***Prof. Dra. Rosa Almeida Freitas Albuquerque***

Coordenadora do curso

SIAPE- 3337189





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO  
GROSSO-UFMT  
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB  
INSTITUTO/FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS -  
FACC

Av. Fernando Corrêa da Costa nº 2.367 – Boa Esperança - Cuiabá -  
MT - CEP 78060-900

**EDITAL Nº 003/2022/ADMPUB/FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E  
CIÊNCIAS CONTÁBEIS/UFMT – GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO  
PÚBLICA – MODALIDADE A DISTÂNCIA – DE 07 DE NOVEMBRO 2022,  
RELATIVO AO PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTA DOCENTE, PARA  
ATUAÇÃO COMO PROFESSOR(A) FORMADOR(A) DAS DISCIPLINA(S), DO  
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – SISTEMA  
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL.**

**ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO**

Inscrição - EDITAL Nº 003/2022/ADMPUB/FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS  
CONTÁBEIS/UFMT – GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – MODALIDADE A  
DISTÂNCIA.

**1. DADOS PESSOAIS**

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO EXPEDIDOR: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ NATURALIDADE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

NACIONALIDADE:

\_\_\_\_\_

## 2. ENDEREÇO

RUA: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_ BAIRRO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

TELEFONES: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

## 3. DADOS DA FORMAÇÃO

CURSO DE GRADUAÇÃO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ INSTITUIÇÃO DE ENSINO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ DATA DE CONCLUSÃO: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_,

Portador(a) do CPF: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, solicito minha inscrição para concorrer a uma vaga neste processo seletivo, na(s) disciplina(s) \_\_\_\_\_ indicadas no quadro descrito no Anexo 3, respeitando que, se selecionado, será designado o máximo 6 bolsas por semestre para cada professor. Para tanto, declaro que possuo os requisitos exigidos pela legislação vigente para atuar no Curso de Administração Pública – Modalidade EaD, da UAB/UFMT, e que aceito na íntegra os termos e condições deste edital, e dos editais retificadores e complementares a este, caso venham a existir.

Estou ciente de que não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou com documentação incompleta. A declaração falsa, inexata ou, ainda que não satisfaça todas as condições estabelecidas neste Edital, fará com que a minha inscrição seja cancelada. Em consequência, serão anulados todos os fatos dela decorrentes, mesmo que aprovado(a), e que o fato seja constatado posteriormente à realização de qualquer uma das avaliações do processo seletivo.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO-UFMT  
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB  
INSTITUTO/FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS -  
FACC

Av. Fernando Corrêa da Costa nº 2.367 – Boa Esperança - Cuiabá - MT - CEP 78060-900

**ANEXO II - DECLARAÇÃO**

Inscrição - EDITAL Nº 003/2022/ADM PUB/FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS/UFMT – GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – MODALIDADE A DISTÂNCIA da Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT.

Em consonância com os princípios Constitucionais contidos no artigo 37, *caput* da Constituição Federal, bem como nos termos do artigo 3º, § segundo da Lei nº 8.958/94, **DECLARO** para os devidos fins, sob pena da lei, não me enquadrar nas hipóteses que caracterize nepotismo, por não possuir vínculo de matrimônio ou de união estável, relação de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, de autoridade nomeante e tampouco de membro ou servidor ocupante de cargo de direção da Fundação Uniselva e da Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT.

Ainda, **DECLARO** não exercer cargo, emprego ou função no Serviço Público, quer seja na esfera Federal, Estadual ou Municipal, quer seja na administração Direta ou Indireta, cuja acumulação seja vedada e incompatível com o cargo para qual serei contratado, conforme estabelece o *caput* do inciso XVI, do artigo 37 da Constituição Federal.

Assumo, por fim, o compromisso de comunicar ao contratante quaisquer impedimentos supervenientes, que possam vir a configurar casos de nepotismo ou impedimento de que trata esta Declaração.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos legais, ciente de que a falsidade de seu conteúdo pode implicar na imputação de sanções civis, administrativas, bem como na sanção penal prevista no artigo 299 do Código Penal.

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A) CPF:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO-UFMT  
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB  
INSTITUTO/FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS -  
FACC

Av. Fernando Corrêa da Costa nº 2.367 – Boa Esperança - Cuiabá - MT - CEP 78060-900

**ANEXO III: ESCOLHA DE DISCIPLINAS E EMENTAS**

*PS: defina as disciplinas que tem disponibilidade para atuar, se selecionado, em cada semestre*

		<b>Seleção</b>	<b>Disciplinas</b>	<b>Seme stre</b>	<b>EMENTA</b>				
		<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Sim</td><td>Não</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sim	Não	Fundamentos de Educação a Distância	1º	Fundamentos em Educação Aberta, Flexível e a Distância. A organização do processo ensino e aprendizagem na EaD; O ato de estudar a distância: métodos, técnicas e estratégias para a aprendizagem no ensino superior. Autonomia, planejamento e principais recursos de ensino aprendizagem utilizados em cursos a distância.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Sim	Não								
		<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Sim</td><td>Não</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sim	Não	Tecnologias da Informação e da Comunicação no contexto da formação à Distância	1º	Tecnologias da Informação e da Comunicação; Ambiente Virtual de Aprendizagem. Uso das tecnologias como meio de aprendizagem. Tipos e utilização de materiais didáticos. Recursos Educacionais Abertos (REAs). Cursos Massivos Online. Oficinas em: Laboratórios Virtuais; Bibliotecas Digitais; Ferramentas de pesquisa na internet; Ferramentas de produção colaborativa; Sistemas de web conferência. Principais ferramentas utilizadas no AVA Moodle; Portal de periódicos da CAPES e Sistemas de Gestão Acadêmica em EaD.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Sim	Não								

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

CPF: