



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO - UFMT
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FACC
Av. Fernando Correa da Costa n 2.367 – Boa Esperança - CEP 78060-900

EDITAL Nº 005/2024/ADMPUB/UFMT – MODALIDADE A DISTÂNCIA, RELATIVO AO PROCESSO SELETIVO PARA PROFESSOR FORMADOR QUE ATUARÁ COMO BOLSISTA DOCENTE PARA O CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DA FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL.

1 – DO OBJETIVO

O presente processo seletivo tem como objetivo selecionar bolsistas, professores da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), de graduação em administração Pública da Universidade Aberta do Brasil (UAB), na modalidade Educação a Distância (EaD), no contexto de programas e projetos do sistema UAB, com gestão efetivada por meio do Sistema de Gestão de Bolsas (SGB) da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). Para efeito do presente Edital, caracteriza-se como bolsista, o docente aprovado, que receberá bolsas benefício do fomento viabilizado pelo edital 005/ADMPUB/CAPES/2024, no âmbito da Universidade Aberta do Brasil – UAB/UFMT, 01/01/2025 a 01/01/2026, atendendo à legislação de bolsas vigente na Lei nº 11.273 de 06/02/2006 e o disposto nas Portarias CAPES nº 183 de 21/10/2016, nº 15 de 23/01/2017, nº 102 de 10/05/2019 e Portaria CAPES nº 33 de 16/02/2023 supletivamente ao Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES) para reconhecimento e renovação do reconhecimento de curso de graduação a distância (MEC, 2017) e suas complementações ou de Legislação aplicável.

2 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 Para efeito do presente processo seletivo serão considerados os professores de cursos de ensino de graduação Administração, Administração Pública, Economia, Ciências Contábeis e/ ou áreas afins, que possuam vínculo efetivo com a Universidade Federal de Mato Grosso, atendendo ao disposto na Lei nº 12.772 de 28/12/2012, às resoluções internas da UFMT, a carga horária e a Legislação referente ao recebimento de bolsas;

2.2 Em consonância ao estabelecido no item 3 deste edital, podem concorrer ao presente processo seletivo professores do quadro efetivo da UFMT;

2.3 Entende-se por Professor formador o docente responsável por atuação em atividades típicas de ensino, participantes de projetos de pesquisa e de desenvolvimento de metodologias de ensino na área de formação inicial e continuada de professores de educação básica no âmbito do Sistema UAB.

3 – DOS REQUISITOS

3.1 Ser docente efetivo na UFMT, com matrícula confirmada no ato da inscrição (SIAPE);

3.2 Ter formação acadêmica de nível superior em Administração, Administração Pública, Economia, Ciências Contábeis e/ ou áreas afins

3.3 Ter experiência de no mínimo 1 ano no magistério Superior;

3.4 Ter experiência no magistério Superior na EaD;

3.5 Ter experiência, com mais de um ano de exercício de magistério, na educação básica como participantes de projetos de pesquisa e de desenvolvimento de metodologias de ensino na área de formação inicial e continuada de professores de educação básica;

3.6 Experiência com pesquisa em programas (stricto sensu), por meio da comprovação de titulação mínima de mestrado;

3.7 Estar apto ao recebimento de bolsas, consoante à determinação que consta no item 5 deste Edital e nos atos normativos apresentados no início do mesmo;

3.8 Atender às exigências da Lei nº 11.273 de 06/02/2006 e o disposto nas Portarias CAPES nº 183 de 21/10/2016, nº 15 de 23/01/2017, nº 102 de 10/05/2019 e Portaria CAPES nº 33 de 16/02/2023, suas complementações ou de Legislação aplicável;

3.9 Formação e atitude compatíveis com a atividade de articulação e desenvolvimento das disciplinas a serem ofertadas e destas com os tutores e estudantes matriculados no curso, nos programas e projetos do sistema UAB – Modalidade EaD.

4 – DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO DA SELEÇÃO

4.1 A seleção do docente, que receberá bolsas, será realizada por banca de 3 (três) docentes, indicada pela Coordenação do Curso de Administração e Ciências Contábeis, mediante os seguintes critérios de classificação:

4.1.1 Comprovante de atuação enquanto professor(a) formador de curso na modalidade EaD, no âmbito do curso de Bacharelado/Licenciatura em Administração, Administração Pública, Economia, Ciências Contábeis e/ ou áreas afins da UFMT;

4.1.2 Ter participado no quadro de docente formador do curso de Bacharelado/Licenciatura em administração, administração pública, economia, ciências contábeis e áreas afins a ser definido pela coordenação do curso de administração pública, modalidade EaD;

4.1.3 Ter Bacharelado em Administração, Administração Pública, Economia, Ciências Contábeis e/ ou áreas afins de correspondência com o curso com formação básica e título de doutor;

4.1.4 Ter Licenciatura em Administração, Administração Pública, Economia, Ciências Contábeis e/ ou áreas afins; de correspondência com o curso e título de mestre;

4.1.5 Ter maior tempo de experiência na docência superior na Modalidade EaD.

5 – DA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS PARA SELEÇÃO

5.1 O candidato que fizer declaração falsa, inexata ou, ainda que não satisfaça todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada. Em consequência, serão anulados todos os fatos dela decorrentes, mesmo que aprovado, e que o fato seja constatado posteriormente à realização de qualquer uma das avaliações do processo seletivo.

6 – DA MODALIDADE DE BOLSA

6.1 Além dos requisitos e critérios estabelecidos neste processo seletivo, o pagamento de bolsas deverá observar atos normativos da agência de fomento e do Sistema UAB/CAPES e da UFMT em conformidade com a legislação vigente, de acordo com Lei nº 11.273 de 06/02/2006 e o disposto nas Portarias CAPES nº 183 de 21/10/2016, nº 15 de 23/01/2017, nº 102 de 10/05/2019 e Portaria CAPES nº 33 de 16/02/2023 e suas complementações ou de Legislação aplicável, que tratam das diretrizes para concessão e pagamento de bolsas aos participantes da preparação e execução dos cursos e programas de formação superior, inicial e continuada no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), seguindo os critérios e modalidades gerais dispostas a seguir:

6.2 Professor Formador I: valor de R\$ 1.850,00 (mil, oitocentos e cinquenta reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, participantes de projetos de pesquisa e de desenvolvimento de metodologias de ensino na área de formação inicial e continuada de professores de educação básica no âmbito do Sistema UAB, sendo exigida experiência de 03 (três) anos no magistério superior;

6.3. Professor Formador II: valor de R\$ 1.550,00 (mil, quinhentos e cinquenta reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, de desenvolvimento de projetos de pesquisa, relacionadas aos cursos e programas implantados no âmbito do Sistema UAB, exigida formação mínima em nível superior e experiência de 1 (um) ano no magistério superior;

6.4 A vigência das bolsas referidas é adstrita ao período de 01/01/2025 a 01/01/2026, podendo ser renovada, de acordo com a demanda do Curso, sendo observado o que prevê a Portaria CAPES nº102 de 10/05/2019 e Portaria CAPES nº 33 de 16/02/2023, no tocante a validade dos processos seletivos que será de até 4 (quatro) anos ou quando encerrar a oferta de disciplinas;

6.5 O pagamento das bolsas fica condicionado à realização das atividades e atribuições pactuadas em termo de compromisso previamente assinado com a Coordenação UAB, observando as atribuições e processos da Coordenação de Curso, recomendados pela coletânea de procedimentos formalizada entre a Secretaria de Tecnologia Educacional (SETEC), Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG) e Coordenação de Administração Escolar (CAE/PROEG);

6.6 As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273 de 06/02/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

6.7 É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB, devido ao não acúmulo;

6.7.1 Exceção feita aos bolsistas vinculados aos programas de Graduação no país, da CAPES ou do CNPq, conforme Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 02 (10/04/2013) e Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 02 (22/07/2014) ou ato normativo vigente que configure tal exceção.

6.8 O pagamento das bolsas no âmbito do Sistema UAB dar-se-á pela transferência direta dos recursos aos bolsistas, por meio de depósito em conta corrente bancária, em nome do bolsista, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela CAPES. Caso o bolsista não possua conta corrente, deverá providenciar abertura da conta, junto ao banco de sua preferência;

6.9 A presente seleção de professor bolsista não altera seu vínculo empregatício docente e, caso o bolsista selecionado opte por não continuar no projeto, após início de suas atividades, será

realizada a substituição do profissional pelo próximo candidato classificado e se for o caso a devolução das bolsas percebidas;

6.10 A seleção proposta não gera nenhum vínculo empregatício, seja ele de natureza estatutária ou celetista, sendo de caráter temporário na qualidade de bolsista;

6.11 A aprovação neste processo de seleção não gera a obrigatoriedade de pagamento pelas atividades que não forem realizadas;

6.12 O bolsista poderá ser desvinculado do Sistema UAB a pedido ou por interesse da coordenação do curso;

6.13 O processo de pagamento de bolsas é condicionado ao financiamento do sistema Universidade Aberta do Brasil, e se houver interrupção do financiamento, a qualquer momento o vínculo como bolsista poderá ser interrompido.

7 – DAS ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA E CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA

7.1 De acordo com o Termo de Compromisso do Bolsista - ANEXO VI da PORTARIA CAPES Nº 183/2016, são atribuições/funções de professor formador:

- a) Desenvolver as atividades docentes na capacitação de coordenadores, professores e tutores mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de capacitação;
- b) Participar das atividades de docência das disciplinas curriculares do curso;
- c) Participar de grupo de trabalho para o desenvolvimento de metodologia na modalidade EaD;
- d) Participar e/ou atuar nas atividades de capacitação desenvolvidas na Instituição de Ensino;
- e) Coordenar as atividades acadêmicas dos tutores atuantes em disciplinas ou conteúdos sob sua coordenação;
- f) Desenvolver o sistema de avaliação de alunos, mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de curso;
- g) Apresentar ao coordenador de curso, ao final da disciplina ofertada, relatório do desempenho dos estudantes e do desenvolvimento da disciplina;
- h) Desenvolver, em colaboração com o coordenador de curso, a metodologia de avaliação do aluno;
- i) Desenvolver pesquisa de acompanhamento das atividades de ensino desenvolvidas nos cursos na modalidade EaD;

- j) Elaborar relatórios semestrais sobre as atividades de ensino no âmbito de suas atribuições, para encaminhamento à DED/CAPES/ MEC, ou quando solicitado.

7.2 Além das atribuições previstas no Termo de Compromisso do Bolsista - ANEXO VI PORTARIA CAPES nº 183/2016, os projetos, programas e cursos de EaD, consideram também às seguintes atribuições/funções:

7.2.1 Realizar, sem prejuízo de outras exigências de sua instituição de ensino, as atividades descritas no Termo de Compromisso do Bolsista do item 7.1;

7.2.2 Manter seus dados atualizados por meio da constante interlocução com sua instituição de ensino;

7.2.3 Observar as orientações relativas aos procedimentos de implementação e pagamento das bolsas de acordo com o curso ou programa do Sistema UAB, no qual o bolsista desempenhe as suas atividades;

7.2.4 Participar, quando convocado pela CAPES, de comissão ad hoc, reuniões, seminários ou quaisquer outros tipos de eventos;

7.2.5 Participar dos fóruns virtuais e presenciais da área de atuação;

7.2.6 Conduzir as atividades de docência das disciplinas – Quadro 8 - do curso de Graduação em Administração Pública, no período em que a mesma for ofertada, atendendo ao ementário aprovado no Projeto Pedagógico do Curso e disponível no ANEXO III;

7.2.7 Estudar o material didático do Módulo (caso não seja o autor) e verificar, junto à coordenação do curso, se há necessidade de oferecer outros materiais didáticos complementares ao estudante;

7.2.8 Discutir com a Coordenação de Curso e designer instrucional sobre a elaboração do Guia de Estudo;

7.2.9 Notificar os estudantes sobre as pendências existentes;

7.2.10 Disponibilizar, de acordo com orientações e critérios estabelecidos pela CAPES, quaisquer recursos educacionais desenvolvidos a partir de portaria vigente. Os recursos educacionais serão desenvolvidos em licenciamento aberto, resguardado o devido crédito de autoria, na modalidade declarada pelo bolsista nos termos declarados e reconhecida firma em cartório. A título de exemplo, são entendidos como recursos educacionais materiais didáticos, vídeos, objetos educacionais, jogos, dados, processos, metodologias e sistemas, dentre outros;

7.2.11 Nenhum bolsista será autorizado a atuar no curso/disciplinas ofertadas, sem que seu cadastro seja autorizado pela gestão de bolsas UAB/UFMT, ficando a IES/CAPES, isenta de qualquer compromisso com o candidato que não cumprir suas obrigações;

7.2.12 Devolver à CAPES eventuais benefícios pagos indevidamente ou a maior, nos prazos e termos de atualização determinados pelo Tribunal de Contas da União (TCU). As devoluções de valores decorrentes de pagamento efetuado pela CAPES a título de bolsas de estudo e pesquisa no âmbito do Sistema UAB, independentemente do fato gerador que lhes deram origem, deverão ser efetuadas em agência do Banco do Brasil S/A, mediante utilização da Guia de Recolhimento da União (GRU);

7.2.13 O descumprimento de quaisquer das obrigações previstas no Termo de Compromisso do bolsista implicará na imediata suspensão dos pagamentos de bolsas a ele destinados, temporária ou definitivamente, respeitados o contraditório e a ampla defesa;

7.2.14 Em conformidade ao Acórdão nº 1074/2019-TCU, o pagamento de bolsa será bloqueado no caso de comprovação da ausência de acesso e participação no ambiente virtual de aprendizado ao qual o professor se vincula;

7.2.15 Os candidatos deverão ter disponibilidade para dedicação compatível com as atribuições previstas nos itens 7.1 e 7.2, conforme a função pleiteada, sem prejuízo à carga horária regular e ao atendimento do plano de metas da instituição.

7.3 Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e termo de compromisso a ser assinado junto à UFMT, o Professor Formador deverá:

7.3.1 Usar as informações que tiver acesso apenas com o propósito de bem e fiel cumprir os fins estipulados no Plano de Trabalho realizado com a UFMT ou o disposto na Portaria CAPES nº 183, de 21/10/2016;

7.3.2 Manter o sigilo relativo às informações confidenciais;

7.3.3 Proteger as informações confidenciais que lhe foram divulgadas, usando o mesmo grau de cuidado utilizado para proteger suas próprias informações confidenciais;

7.3.4. Manter procedimentos administrativos adequados à prevenção de extravio ou perda de quaisquer documentos ou informações confidenciais, devendo comunicar a Coordenação do sistema UAB na UFMT, imediatamente, a ocorrência de incidentes desta natureza, o que não excluirá sua responsabilidade.

8 – DAS VAGAS

Disciplinas		Modalidade da Bolsa	Valor da Bolsa	Quantidade de bolsas */**	Período intensivo da disciplina
5º semestre	Planejamento e Programação na Administração Pública	Professor(a) Formador(a) I	R\$ 1.850,00	4 bolsas	01/02/2025 à 30/12/2025
	Gestão de Pessoas no Setor Público	Professor(a) Formador(a) I	R\$ 1.850,00	3 bolsas	01/02/2025 à 30/12/2025
	Gestão de Operações e Logística I	Professor(a) Formador(a) I	R\$ 1.850,00	4 bolsas	01/02/2025 à 30/12/2025
	Matemática Financeira e Análise de Investimento	Professor(a) Formador(a) I	R\$ 1.850,00	4 bolsas	01/02/2025 à 30/12/2025
	Direito Empresarial	Professor(a) Formador(a) I	R\$ 1.850,00	2 bolsas	01/02/2025 à 30/12/2025
	Seminário de Pesquisa I em LFE - TC 1	Professor(a) Formador(a) I	R\$ 1.850,00	2 bolsas	01/02/2025 à 30/12/2025
	Estágio Supervisionado I	Professor(a) Formador(a) I	R\$ 1.850,00	3 bolsas	01/02/2025 à 30/12/2025
	AEC IV - Games na Gestão Pública	Professor(a) Formador(a) I	R\$ 1.850,00	4 bolsas	01/02/2025 à 30/12/2025

	Disciplinas	Modalidade da Bolsa	Valor da Bolsa	Quantidade de bolsas */**	Período intensivo da disciplina
6º semestre	Orçamento Público	Professor(a) Formador(a) I	R\$ 1.850,00	4 bolsas	01/02/2025 à 30/12/2025
	Administração Estratégica	Professor(a) Formador(a) I	R\$ 1.850,00	4 bolsas	01/02/2025 à 30/12/2025
	Gestão de Operações e Logísticas II	Professor(a) Formador(a) I	R\$ 1.850,00	4 bolsas	01/02/2025 à 30/12/2025
	Elaboração e Gestão de Projeto	Professor(a) Formador(a) I	R\$ 1.850,00	2 bolsas	01/02/2025 à 30/12/2025
	Direito e Legislação Tributária	Professor(a) Formador(a) I	R\$ 1.850,00	2 bolsas	01/02/2025 à 30/12/2025
	Seminário de Pesquisa II em LFE - TCC II	Professor(a) Formador(a) I	R\$ 1.850,00	2 bolsas	01/02/2025 à 30/12/2025
	Estágio Supervisionado II	Professor(a) Formador(a) I	R\$ 1.850,00	3 bolsas	01/02/2025 à 30/12/2025
	AEC V – O Metaverso na Gestão Pública	Professor(a) Formador(a) I	R\$ 1.850,00	4 bolsas	01/02/2025 à 30/12/2025
Total de bolsas: 51 bolsas			Período: 01/01/2025 à 01/01/2026		

* 1 bolsa a cada 15h da disciplina. ** Máximo 6 bolsas por semestre para cada professor.

9 – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO

9.1 As inscrições deverão ser realizadas por meio do sistema <https://setec.ufmt.br/uab/selecaobolsauab>, com o envio do formulário de inscrição preenchido (Conforme Anexo I e cópia simples e legível dos seguintes documentos:

- 9.1.1 Documento de identificação oficial com foto;
- 9.1.2 Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- 9.1.3 Certificado de Graduação emitido por instituição reconhecida pelo MEC ou CEE (Conselho Estadual de Educação);
- 9.1.4 Certificado de Pós-Graduação emitido por instituição reconhecida pelo MEC (Especialização, Mestrado e Doutorado) ou CEE;
- 9.1.5 Comprovante do tempo de atuação como professor efetivo da UFMT com mais de um ano de exercício de magistério;
- 9.1.6 Comprovante de tempo de atuação em EaD (Tutor, Professor, Coordenador de Curso), podendo ser declaração da instituição em que comprove o vínculo de bolsista e/ou período laborado, assinado pelo coordenador do curso e/ou cópia de carteira de trabalho (CTPS) com o registro das informações de identificação e úteis;
- 9.1.7 Currículo Lattes documentado com os comprovantes dos títulos/experiência apresentados para atender ao item 10.2 (Quadro 2);
- 9.1.8 ANEXO I – Preenchido e assinado por extenso pelo candidato.

10 – DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

10.1. As fases do processo seletivo estão assim distribuídas:

- 10.1.1. Análise curricular;
- 10.1.2. Seleção dos candidatos e publicação da relação dos selecionados;
- 10.2. Divulgação do resultado final com pontuação e colocação.

10.2. Descrição da Etapa de Análise curricular

Quadro 1. CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA CLASSIFICAÇÃO

Títulos acadêmicos	Pontuação
01. Doutorado (certificado ou ata de defesa)	25
02. Mestrado (certificado ou ata de defesa)	20
03. Especialização (certificado)	10
Será considerado apenas o ponto do maior título.	
Experiência profissional	Pontuação
04. Experiência como docente na Educação Superior	2
05. Experiência como docente na modalidade a distância (para cada semestre, máximo 10 semestres)	2
06. Experiência como docente em escola da Educação Básica (para cada semestre, máximo 10 semestres)	2
07. outros itens que a coordenação possa especificar para a vaga	2

* Pontuação máxima 100 pontos.

(*Sugestão de pontuação e critérios.

10.3 As documentações deverão ser apresentadas pelo candidato, conforme descrito no quadro 2 a seguir:

Quadro 2. FORMA DE COMPROVAÇÃO DOS ITENS/CRITÉRIOS ESTABELECIDOS NO QUADRO 1

Item	DESCRIÇÃO DO ITEM	FORMA DE COMPROVAÇÃO
01	TÍTULO DE DOUTOR	Anexar, no sistema eletrônico, diploma de doutor ou ata de aprovação da defesa de doutorado.
02	TÍTULO DE MESTRE	Anexar, no sistema eletrônico, diploma de mestre ou ata de aprovação da defesa de mestrado.
03	CERTIFICADO DA ESPECIALIZAÇÃO CONCLUÍDA	Anexar, no sistema eletrônico, certificado de conclusão da especialização ou declaração equivalente da coordenação da mesma.
04	COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA NA DOCÊNCIA EDUCAÇÃO SUPERIOR	Anexar, no sistema eletrônico, declaração de experiência, assinada pela autoridade competente e/ou outros comprovantes oficiais, tais como, carteira de trabalho, holerites, histórico funcional etc.

05	COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA NA DOCÊNCIA NA MODALIDADE DISTÂNCIA	Anexar, no sistema eletrônico, declaração de experiência, assinada pela autoridade competente e/ou outros comprovantes oficiais, tais como, carteira de trabalho, holerites etc.
06	COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA NA DOCÊNCIA EDUCAÇÃO BÁSICA	Anexar, no sistema eletrônico, declaração de experiência, assinada pela autoridade competente e/ou outros comprovantes oficiais, tais como, carteira de trabalho, holerites etc.

11 – DA CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO FINAL

11.1 O candidato será classificado de acordo com a ordem decrescente da pontuação final obtida;

11.2 Em caso de empate entre candidatos, serão considerados os seguintes critérios:

11.2.1 Maior tempo de experiência docente em disciplinas do Curso de Administração Pública, modalidade EaD, na UFMT;

11.2.2 Maior tempo de experiência como docente na modalidade EaD;

11.3 A interposição de recursos deverá ser encaminhada à Coordenação do curso de administração Pública, via protocolo Sistema Eletrônico de Informações - SEI, em até 24 horas após a publicação dos resultados preliminares;

11.4 O candidato aprovado será convocado de acordo com as necessidades do Curso de Graduação em Administração Pública, EaD, Sistema UAB/UFMT, observando a carga horária da disciplina ofertada e a quantidade mínima de estudantes no Polo de Educação a Distância/UAB, e ainda, respeitando o calendário acadêmico do curso;

11.5 Os candidatos classificados e não convocados para o início das atividades no curso permanecerão no cadastro reserva até a vigência deste edital. Diante das necessidades do curso, os classificados poderão ser convocados.

11.5.1 Não há obrigatoriedade de convocar docente(s) classificado(s).

12 – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À VINCULAÇÃO

12.1 O candidato convocado deverá apresentar, via processo SEI, e em observância aos prazos estabelecidos no cronograma do presente edital (item 14), os seguintes documentos:

12.1.1 Conforme prazos estabelecidos na convocatória enviada pela Coordenação de Curso, em caso de convocatória de classificado, também deverá encaminhá-los.

12.2 Ficha de inscrição (Modelo Anexo I do presente edital);

- 12.3 Cópia do Diploma de graduação, especialização (caso se aplique), mestrado (caso se aplique), doutorado (caso se aplique) e comprovante da formação indicada no currículo;
- 12.4 Comprovante de residência atual (máximo dois últimos meses);
- 12.5 Currículo Vitae ou Lattes documentado com os comprovantes dos títulos e experiência apresentados;
- 12.6 RG (Identidade);
- 12.7 CPF (quando não constar no documento de identidade);
- 12.8 Cópia dos dados bancários (cartão bancário ou extrato bancário) em nome do candidato aprovado/convocado;
- 12.9 Resultado da Seleção;
- 12.10 Declaração antinepotismo (Modelo Anexo II do presente edital);
- 12.11 Termo de Compromisso do Bolsista - PORTARIA CAPES Nº nº 183/2016 (disponível no SEI para preenchimento) assinado digitalmente, conforme prevê a Lei nº 14063, de 23/09/2020;
- 12.12 Declaração de Não Acúmulo de Bolsas (disponível no SEI para preenchimento) e assinado digitalmente conforme prevê a Lei 14063, de 23/09/2020;
- 12.13 Cópia de comprovação de magistério SUPERIOR em anos;
- 12.14 Cópia de vínculo público institucional.

13 – DA BANCA EXAMINADORA

- 13.1 A banca examinadora do processo seletivo será composta por 3 (três) docentes, indicada pela Coordenação do Curso de Graduação em Administração Pública;
- 13.2 A banca deverá prezar pelo princípio da impessoalidade no processo seletivo, e em especial, observar o disposto no Decreto nº 7.203 de 04/06/2010 sobre a vedação de nepotismo no âmbito da administração pública federal.

14 – DO CRONOGRAMA

AÇÕES	DATAS	LOCAL
14.1 Divulgação do Edital	01/10/2024	No endereço eletrônico: https://setec.ufmt.br/processosseletivos
14.2 Recurso ao Edital. Documento a ser elaborado com arguições para o recurso	04/10/2024	Envio via Sei! Destinado à Coordenação do Curso de Administração Pública da Faculdade de Administração e Ciências Contábeis
14.3 Resultado do recurso ao Edital.	09/10/2024	No endereço eletrônico: https://setec.ufmt.br/processosseletivos
14.4 Divulgação da banca examinadora	09/10/2024	No endereço eletrônico: https://setec.ufmt.br/processosseletivos
14.5 Período de inscrição	14/10/2024 a 14/11/2024	Enviar via sistema: https://setec.ufmt.br/uab/selecaobolsauab
14.6 Resultado preliminar dos inscritos após análise de documentação entregue	18/11/2024	No endereço eletrônico: https://setec.ufmt.br/processosseletivos
14.7 Recurso ao resultado preliminar	22/11/2024	Envio via Sei! Destinado à Coordenação do Curso de Administração Pública da Faculdade de Administração e Ciências Contábeis
14.8 Resultado do recurso enviado via Sei acerca da pontuação publicada	28/11/2024	No endereço eletrônico: https://setec.ufmt.br/processosseletivos
14.9 Publicação do Resultado final	02/12/2024	No endereço eletrônico: https://setec.ufmt.br/processosseletivos
14.10 Entrega da documentação - candidato aprovado	03/12/2024 a 09/12/2024	Envio via Sei! Destinado à Coordenação do Curso de Administração Pública da Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

15 - DA CONVOCAÇÃO PARA INÍCIO DAS ATIVIDADES

15.1 O candidato aprovado para a vaga ofertada no processo seletivo do presente Edital será convocado para atuar como Professor Formador no Curso de Graduação em Administração Pública da Universidade Aberta do Brasil (UAB), na modalidade de EaD e deverá enviar (eletronicamente via Sei!), no prazo estabelecido no cronograma (item 14) todos os documentos elencados no item 12 do presente edital.

15.2 O candidato que não comparecer e/ou não apresentar qualquer um dos documentos discriminados acima ficará impossibilitado de preencher a vaga, sendo convocado o próximo candidato na lista de classificados para a referida vaga, caso houver.

15.2.1. A convocatória do candidato classificado, caso se aplique, ocorrerá por meio do endereço eletrônico (e-mail) informado no ato da inscrição. Apenas nessa ocasião será realizado contato via e-mail por parte da Coordenação do Curso, da unidade proponente, sendo de responsabilidade do candidato prestar informação correta e acompanhar a convocatória.

16 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 Será efetuada contratação do candidato com maior pontuação final;

16.2 A participação do candidato no Processo de Seleção Simplificada não implica em obrigatoriedade de sua contratação, apenas expectativa de convocação e contratação, ficando reservado à Coordenação do Projeto o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e necessidade do Projeto e em cumprimento à ordem de classificação final.

16.3 Fica sob a exclusiva responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os expedientes referentes a esse processo de seleção por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://setec.ufmt.br/processosseletivos>;

16.4 Os candidatos poderão submeter recursos ao presente Edital, que será avaliado pela banca na data especificada no cronograma. O recurso deverá ser destinado à banca do processo seletivo, sendo elaborado em texto simples, contendo exposição dos motivos em documento datado e assinado pelo requerente, com a entrega via SEI ao Coordenador do Curso de Graduação em Administração Pulica, modalidade EaD;

16.5 Os casos omissos serão avaliados e resolvidos pela Coordenação Geral do Curso, no que tange à realização da seleção.



Rosa Almeida Freitas Albuquerque

Coordenadora do Curso

Cuiabá-MT, 20/08/2024



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO - UFMT

>>preencher com o nome da UNIDADE ACADÊMICA>>

Av. Fernando Correa da Costa n 2.367 – Boa Esperança - CEP 78060-900

EDITAL Nº 005/2024/ADM PUB/UFMT – MODALIDADE A DISTÂNCIA, RELATIVO AO PROCESSO SELETIVO PARA PROFESSOR FORMADOR QUE ATUARÁ COMO BOLSISTA DOCENTE PARA O CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DA FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL.

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

1. DADOS PESSOAIS

NOME: _____

DISCIPLINA DE INTERESSE: _____

RG: _____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____ UF: _____

CPF: _____ DATA DE NASCIMENTO: _____

NATURALIDADE: _____ UF: _____

NACIONALIDADE: _____

2. ENDEREÇO

RUA: _____ Nº: _____

BAIRRO: _____

CIDADE: _____ UF: _____

TELEFONES: _____

E-MAIL: _____

3. DADOS DA FORMAÇÃO

CURSO DE GRADUAÇÃO: _____

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: _____

DATA DE CONCLUSÃO: ____/____/____ LOCAL: _____

DATA: ____/____/____.

ASSINATURA DO CANDIDATO

CPF:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO - UFMT
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FACC
Av. Fernando Correa da Costa n 2.367 – Boa Esperança - CEP 78060-900

EDITAL N° 005/2024/ADMPUB/UFMT – MODALIDADE A DISTÂNCIA, RELATIVO AO PROCESSO SELETIVO PARA PROFESSOR FORMADOR QUE ATUARÁ COMO BOLSISTA DOCENTE PARA O CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DA FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL.

ANEXO II - DECLARAÇÃO

Em consonância com os princípios Constitucionais contidos no artigo 37, caput da Constituição Federal, bem como nos termos do artigo 3º, § segundo da Lei nº 8.958/94, DECLARO para os devidos fins, sob pena da lei, não me enquadrar nas hipóteses que caracterizam nepotismo, por não possuir vínculo de matrimônio ou de união estável, relação de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, de autoridade nomeante e tampouco de membro ou servidor ocupante de cargo de direção da Fundação Uniselva e da Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT.

Ainda, DECLARO não exercer cargo, emprego ou função no Serviço Público, quer seja na esfera Federal, Estadual ou Municipal, quer seja na administração Direta ou Indireta, cuja acumulação seja vedada e incompatível com o cargo para qual serei contratado, conforme estabelece o caput do inciso XVI, do artigo 37 da Constituição Federal.

Assumo, por fim, o compromisso de comunicar ao contratante quaisquer impedimentos supervenientes que possam vir a configurar casos de nepotismo ou impedimento de que trata esta Declaração.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos legais, ciente de que a falsidade de seu conteúdo pode implicar na imputação de sanções civis, administrativas, bem como na sanção penal prevista no artigo 299 do Código Penal.

DATA: ____/____/2024

ASSINATURA DO CANDIDATO

CPF:

ANEXO III

EMENTÁRIO 5º e 6º SEMESTRE DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Disciplina: Planejamento e Programação na Administração Pública	Período de oferta: 2025/1	Carga horária: 64
<p>Ementa:</p> <p>Planejamento e políticas públicas. Teorias e modelos de planejamento governamental. Enfoque sistêmico e estratégico de planejamento. Métodos, técnicas/características e etapas Avaliação e acompanhamento como parte do processo de planejamento. Construção de indicadores de monitoramento e avaliação. Evolução do planejamento governamental no Brasil. Os Planos Nacionais de Desenvolvimento. Planejamento governamental no Brasil contemporâneo: com cepção, estrutura e sistema do PPA.</p>		
<p>Bibliografia Básica</p> <p>IANNI, Otávio. Estado e Planejamento Econômico no Brasil (1930-1970). Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1977.</p> <p>MATUS, Carlos. Adeus, senhor presidente: governantes governados. São Paulo: FUNDAP, 1997.</p> <p style="text-align: center;">Bibliografia Complementares</p> <p>CARVALHO, Horácio M. Introdução à teoria do planejamento. São Paulo: Brasiliense, 1976.</p> <p>FERREIRA, Francisco Whitaker. Planejamento sim e não. 15ª ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2002.</p> <p>HUERTAS, Franco. O método PES: entrevista com Matus. São Paulo: FUNDAP, 1996.</p> <p>LAFER, Betty M. Planejamento no Brasil. São Paulo: Perspectiva, 1970.</p> <p>MATUS, Carlos. Estratégias políticas. São Paulo: FUNDAP, 1996.</p>		

Disciplina: Gestão de Pessoas no Setor Público	Período de oferta: 2025/1	Carga horária: 48
<p>Ementa:</p> <p>Evolução da gestão de pessoas. Conceitos da gestão de pessoas. Processos de gestão de pessoas. Planejamento estratégico de pessoas. Gestão de equipes, gestão por competências e gestão do conhecimento. Gestão de pessoas no setor público: teoria e prática. Admissão e dispensa de servidores públicos. Cargos e salários. Programas de incentivos e benefícios. Prêmios e recompensas. Desenvolvimento de pessoas. Políticas de desenvolvimento de servidores. Carreiras: estruturação de cargos e funções no setor público. Avaliação de desempenho individual. Sistemas de informações gerenciais na gestão de pessoas. Higiene e segurança no trabalho. Qualidade de vida no trabalho. Gestão de pessoas no contexto da organização moderna. Tendências da área de gestão de pessoas no serviço público.</p>		
<p>Bibliografia Básica</p> <p>LIMA, Paulo Daniel Barreto. A excelência em Gestão Pública. Rio de Janeiro: QualityMark, 2007.</p> <p>LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Práticas de recursos humanos – PRH: conceitos, fundamentos e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2007</p> <p style="text-align: center;">Bibliografia Complementares</p> <p>ARAÚJO, Luís Cesar G. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.</p> <p>DEMO, Gisela. Políticas de Gestão de Pessoas nas organizações: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>SENGE, Peter M. A quinta disciplina: arte, teoria e prática da organização de aprendizagem. São Paulo: Best Seller, 1990.</p> <p>ZARIFIAN, Philippe. Objetivo competência: por uma nova lógica. São Paulo: Atlas, 2001.</p>		

Disciplina: Gestão de Operações e Logística I	Período de oferta: 2025/1	Carga horária: 64
Ementa:		
Evolução e conceitos de logística e de administração de materiais. Previsão da demanda interna de bens e serviços. Estudo do gerenciamento da administração de recursos materiais, como função básica de administração. Gestão de transportes. Gestão de estoques e materiais. Gestão de compras. Gestão de fornecedores (contratos). Administração de Patrimônio		
Bibliografia Básica		
BALLOU, Ronald H.. Logística Empresarial. São Paulo: Atlas, 2003. _____. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. 6. ed. São Paulo: Bookman, 2006.		
Bibliografia Complementares		
FRANCISCHINI, Paulino, G.; GURGEL, Floriano do Amaral. Administração de Materiais e do Patrimônio. São Paulo: Thomson/Pioneira, 2004. KEEDI, Samir. Transportes, Unitização e Seguros Internacionais de Carga. São Paulo: Aduaneiras, 2006. MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2003. POZO, Hamilton. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2010. VIANA, João, J. Administração de Materiais: um enfoque prático, São Paulo: Atlas, 2008.		

Disciplina: Matemática Financeira e Análise de Investimentos	Período de oferta: 2025/1	Carga horária: 64
Ementa:		
Capitalização simples e composta. Descontos simples e compostos. Equivalência de fluxos de caixa em regimes de capitalização simples e composta. Anuidades ou rendas. Sistemas de amortização. Inflação e correção monetária. Fluxos de caixa e análise de investimentos. Critérios econômicos de avaliação de projetos: taxa interna de retorno, valor presente líquido e índice de lucratividade.		
Bibliografia Básica		
ASSAF NETO, Alexandre. Matemática Financeira e suas aplicações. São Paulo: Atlas, 2008. MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 2009.		
Bibliografia Complementares		
ASSAF NETO; LIMA, Francisco Glauber. Curso de administração financeira. São Paulo: Atlas, 2008. FARIA, Rogério Gomes. Matemática Comercial e Financeira. São Paulo: Ática, 2007. FARO, Clóvis F. Fundamentos de matemática financeira. São Paulo: Saraiva, 2006. PUCCINI, Abelardo Lima. Matemática financeira objetiva e aplicada. São Paulo: Saraiva, 2008.		

Disciplina: Direito Empresarial	Período de oferta: 2025/1	Carga horária: 32
Ementa:		
Envolve conceitos sobre Direito Empresarial e sua evolução. Pessoas Físicas e jurídicas. Atos e fatos jurídicos. Empresário. Empresa. Estabelecimento Empresarial. Obrigações profissionais do Empresário. Sociedades Empresariais, sua constituição, modificação, extinção e liquidação. Contratos em geral. Títulos de crédito. Noções de falência e Recuperação Judicial.		
Bibliografia Básica		
RAMOS, André Luiz Santa Cruz. Curso de Direito Empresarial. 2.ed. São Paulo: Jus Podium, 2008.		
Referências Complementares		
RESTIFFE, Paulo Sérgio. Manual do Novo Direito Comercial. São Paulo: Dialética, 2006. BORBA, José Edwaldo Tavares. Direito Societário. 8.ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2003.		

--

Disciplina: Seminário de Pesquisa I na LFE I	Período de oferta: 2025/1	Carga horária: 32
--	---------------------------	-------------------

<p>Ementa:</p> <p>A disciplina está orientada para possibilitar ao aluno ampliar sua compreensão sobre a importância das atividades práticas no curso de Administração, através de ações que possibilitem ao educando o aprofundamento dos seus conhecimentos por meio da pesquisa e discussão coletiva dentro da Linha de Formação Específica escolhida. O objetivo é que a partir das Linhas de Formação específica o aluno possa orientar a elaboração do TC e as suas atividades de estágio supervisionado.</p> <p>O aluno poderá consultar as ementas e referências já apresentadas nas respectivas ementas da Linha de Formação Específica a saber:</p> <p style="text-align: center;">SEMINÁRIO EM GESTÃO DE ESCOLAS PÚBLICAS I SEMINÁRIO EM GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA II SEMINÁRIO EM GESTÃO GOVERNAMENTAL III</p> <p>Além disso está previsto as etapas de elaboração do Trabalho de Curso. Conforme regulamento do PPC de Administração Pública.</p>

<p>Bibliografia Básica</p> <p>VERGARA, S. C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 7 ed. São Paulo: 2006.</p> <p>ROESCH, S. M. de A. Projetos de Estágios e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. . 3 ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>HAIR, J F et AL.. Fundamentos de métodos de pesquisa em administração. Porto Alegre: Bookman, 2006. 471 p.</p> <p style="text-align: center;">Bibliografia Complementares</p> <p>CRESWELL, J.W. Projeto de Pesquisa: Método qualitativo, quantitativo e misto. 2ª Ed. Porto Alegre: Arimed, 2007.</p> <p>COLLIS, J. e HUSSEY, R. Pesquisa em Administração: Um guia prático para alunos de graduação e pós-graduação. 2ª Ed. Porto Alegre: Bookmamn, 2005.</p> <p>FACHIN, O. Fundamentos de Metodologia. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.</p> <p>DIEHL, A. A.; TATIM, D. C. Pesquisa em ciências sociais aplicadas: métodos e técnicas. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.</p>

Disciplina: SEMINÁRIO DE PESQUISA I NA LFE I, LFE II ou LFE III	Período de oferta: 2022/2	Carga horária: 32
---	---------------------------	-------------------

<p>Ementa:</p> <p>A disciplina está orientada para possibilitar ao aluno ampliar sua compreensão sobre a importância das atividades práticas no curso de Administração, através de ações que possibilitem ao educando o aprofundamento dos seus conhecimentos por meio da pesquisa e discussão coletiva dentro da Linha de Formação Específica escolhida. O objetivo é que a partir das Linhas de Formação específica o aluno possa orientar a elaboração do TC e as suas atividades de estágio supervisionado.</p> <p>O aluno poderá consultar as ementas e referências já apresentadas nas respectivas ementas da Linha de Formação Específica a saber:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SEMINÁRIO EM GESTÃO DE ESCOLAS PÚBLICAS I <input type="checkbox"/> SEMINÁRIO EM GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA II <input type="checkbox"/> SEMINÁRIO EM GESTÃO GOVERNAMENTAL III</p> <p>Além disso está previsto as etapas de elaboração do Trabalho de Curso. Conforme regulamento do PPC de Administração Pública.</p>
--

<p>Bibliografia Básica</p> <p>VERGARA, S. C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 7 ed. São Paulo: 2006.</p> <p>ROESCH, S. M. de A. Projetos de Estágios e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. . 3 ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>HAIR, J F et AL.. Fundamentos de métodos de pesquisa em administração. Porto Alegre: Bookman, 2006. 471 p.</p> <p style="text-align: center;">Bibliografia Complementar</p> <p>CRESWELL, J.W. Projeto de Pesquisa: Método qualitativo, quantitativo e misto. 2ª Ed. Porto Alegre: Arimed, 2007.</p> <p>COLLIS, J. e HUSSEY, R. Pesquisa em Administração: Um guia prático para alunos de graduação e pós-graduação. 2ª Ed. Porto Alegre: Bookmamn, 2005.</p> <p>FACHIN, O. Fundamentos de Metodologia. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.</p> <p>DIEHL, A. A.; TATIM, D. C. Pesquisa em ciências sociais aplicadas: métodos e técnicas. São Paulo: Prentice-Hall,</p>

Disciplina: Estágio Supervisionado I	Período de oferta: 2025/1	Carga horária: 48
<p align="center">Ementa:</p> <p>Realização do projeto de Estágio. Identificação da área de interesse em administração e da gestão pública. Levantamento do histórico e perfil da organização escolhida. Realização prática do Estágio e elaboração de Relatório Parcial.</p>		
<p align="center">Bibliografia Básica</p> <p>HAIR, J F et AL. Fundamentos de métodos de pesquisa em administração. Porto Alegre: Bookman, 2006. 471 p. PORTELA, Keyla Christina Almeida. Estágio Supervisionado: teoria e prática. Santa Cruz do rio Pardo: Editora Viena, 2007.</p> <p align="center">VERGARA, S. C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 7 ed. São Paulo: 2006.</p> <p align="center">Bibliografia Complementares</p> <p>DIEHL, A. A.; TATIM, D. C. Pesquisa em ciências sociais aplicadas: métodos e técnicas. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.</p> <p>ROESCH, S. M. de A. Projetos de Estágios e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. . 3 ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p align="center">ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6034/2004. Rio de Janeiro, 2004.</p> <p>CRESWELL, J.W. Projeto de Pesquisa: Método qualitativo, quantitativo e misto. 2ª Ed. Porto Alegre: Arimed, 2007.</p> <p>COLLIS, J. e HUSSEY, R. Pesquisa em Administração: Um guia prático para alunos de graduação e pós-graduação. 2ª Ed. Porto Alegre: Bookmamn, 2005.</p>		

Disciplina: AEC IV - DEI: Diversidade, Equidade e Inclusão no setor público	Período de oferta: 2025/1	Carga horária: 64
<p align="center">Ementa:</p> <p>Introdução à Diversidade, Equidade e Inclusão: Definições e conceitos fundamentais de diversidade, equidade e inclusão. A importância de DEI no setor público. Histórico e evolução das políticas de DEI. Diversidade no Setor Público: Tipos de diversidade: raça, gênero, orientação sexual, deficiência, idade, etc. Benefícios da diversidade nas organizações públicas. Medidas para aumentar a diversidade na força de trabalho. Equidade no Setor Público: Diferença entre equidade e igualdade. Políticas públicas para promover a equidade. Medidas para eliminar desigualdades estruturais. Inclusão no Setor Público: Conceito de inclusão e sua importância. Práticas inclusivas em ambientes de trabalho. A criação de uma cultura organizacional inclusiva. Políticas e Estruturas para DEI: Desenvolvimento e implementação de políticas de DEI. Estruturas organizacionais para apoiar DEI. Ferramentas e recursos para promover DEI. Treinamento e Capacitação em DEI: Programas de treinamento e sensibilização sobre DEI. Desenvolvimento de competências para liderança inclusiva. Avaliação de impacto dos programas de treinamento. Casos de Sucesso e Desafios: Análise de estudos de caso de iniciativas de DEI no setor público. Desafios na implementação de políticas de DEI. Soluções para superar barreiras e resistências. Impacto das Políticas de DEI nas Políticas Públicas: DEI e a formulação de políticas públicas. A importância de DEI na prestação de serviços públicos. Avaliação e monitoramento das políticas de DEI.</p>		
<p align="center">Bibliografia Básica</p> <p align="center">Livros</p> <p align="center">Diversidade no Setor Público: Teoria e Prática Souza, M. C., & Silva, A. F. (2021). Editora Atlas.</p> <p align="center">Equidade no Serviço Público: Desafios e Oportunidades Oliveira, R. (2019). Editora FGV.</p>		

Inclusão e Diversidade no Setor Público
Franco, A. (2018). Editora Atlas.

Liderança Inclusiva no Setor Público
Silva, J. (2020). Editora Senac.

Políticas Públicas e Diversidade: Caminhos para a Inclusão
Lima, M. (2017). Editora Unesp.

Artigos e Publicações

Políticas de Diversidade e Inclusão no Setor Público Brasileiro
Martins, F. (2020). Revista de Administração Pública, 54(3), 459-478.

Desafios e Estratégias para a Equidade no Serviço Público
Costa, E. (2019). Revista Brasileira de Administração Pública, 53(2), 217-234.

Disciplina: Orçamento Público	Período de oferta: 2025/2	Carga horária: 64
Ementa:		
Fundamentos e princípios orçamentários. Aspectos constitucionais do orçamento. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). O ciclo orçamentário. Elaboração do orçamento: receita e despesa. Execução orçamentária e financeira: etapas da receita e da despesa. Créditos adicionais. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.		
Bibliografia Básica		
ALBUQUERQUE, Claudiano; MEDEIROS, Márcio; FEIJÓ, Paulo Henrique. Gestão de Finanças Públicas: fundamentos e práticas de planejamento, orçamento e administração financeira com responsabilidade fiscal. 2. ed. Brasília: Editora Paulo Henrique Feijó, 2008.		
GIACOMONI, James. Orçamento público. 11. ed. Amp. Rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2002.		
Bibliografia Complementares		
CORE, Fabiano Garcia. Reformas orçamentárias no Brasil: uma trajetória de tradição e formalismo na alocação dos recursos públicos. Anais do IX Congresso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Madrid, España, 2004. Disponível em: < http://www.clad.org.ve/fulltext/0049604.pdf >.		
FREITAS, Mário S. N. Uma releitura do orçamento público sob uma perspectiva histórica. Bahia Análise e Dados. Salvador, 2003. Disponível em: < http://wi.sei.ba.gov.br/publicacoes/publicacoes_sei/bahia_analise/analise_dados/pdf/financas/pag_09.pdf >.		
GARCIA, Ronaldo C. Subsídios para Organizar a Avaliações da Ação Governamental. Brasília: IPEA, 2001. Disponível em: < www.preac.unicamp.br/arquivo/materiais/txt_apoio_ronaldo_garcia.pdf >.		
LIMA, Edilberto Carlos Pontes. Algumas observações sobre orçamento impositivo no Brasil: planejamento e políticas públicas, 2003. Disponível em: < http://www.ipea.gov.br/sites/000/2/ppp/pdf/ppp26.pdf#page=6 >. Acesso em: 9 abr. 2009.		
SOUZA, Alexandre B. Planejamento Governamental no Brasil. Brasília: Departamento de Administração da Universidade de Brasília. Disponível em: < http://www.angelfire.com/ar/rosa01/page16.html >. Acesso em: 9 abr. 2009.		

Disciplina: Administração Estratégica	Período de oferta: 2025/2	Carga horária: 64
Ementa:		
Evolução do pensamento estratégico. Administração Estratégica e Planejamento Estratégico. Vantagens e desvantagens do Processo de Planejamento Estratégico. Etapas do processo de Planejamento Estratégico na Administração Pública: implantação, controle e avaliação do processo de Planejamento Estratégico.		
Bibliografia Básica		
THOMPSON Jr., Arthur A.; STRICKLAND III, Alonzo J. Planejamento estratégico: elaboração, implementação e execução. São Paulo: Pioneira, 2000.		
JOHNSON, Guerry; SCHOLLES, Kevan; WHITTINGTON, Richard. Explorando a estratégia corporativa. Porto Alegre: Bookman, 2007.		
Bibliografia Complementares		
HITT, Michel A.; IRELAND, R. Duane.; HOSKISSON, Robert E. Administração estratégica: competitividade e globalização. São Paulo: Thompson, 2008.		

Disciplina: Gestão e Operações e Logística II	Período de oferta: 2025/2	Carga horária: 64
Ementa:		
Introdução a operações e à natureza do serviço. Operações de serviço. Sistemas e processos de serviço. Projeto e organização do posto de trabalho. Arranjo físico e fluxo. Localização de instalações. Gestão de filas. Gestão da capacidade e da demanda. Relacionamento com clientes e fornecedores. Melhoria operacional: produtividade, qualidade, garantia e recuperação de falhas. Planejamento e gestão da rede de operações e serviço.		
Bibliografia Básica		
ARNOLD Jr., Tony. Administração de materiais: uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.		
JOHNSTON, Robert; CLARK, Graham. Administração de Operações de Serviço. São Paulo: Atlas, 2002.		
Bibliografia Complementares		
FRITZSIMMONS, James A.; FRITZSIMMONS, Mona J. Administração de Serviços. Porto Alegre: Bookman, 1998.		
SLACK. Nigel et al. Administração da Produção. São Paulo: Atlas, 2002.		

Disciplina: Elaboração e Gestão de Projetos	Período de oferta: 2025/2	Carga horária: 32
Ementa:		
Planejamento e projeto: conceituação, Estruturas organizacionais voltadas para projeto. Habilidades de gerente de projetos. Equipes de projeto. Ciclos e fases do projeto: fluxo do processo. Definição do escopo do projeto. Identificação de restrições. Planejamento de recursos e estimativas. Definição dos controles de planejamento do projeto. Criação do plano de projeto. Avaliação e controle do desempenho do projeto. Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Métodos e técnicas utilizados na avaliação econômica e social de projetos. Avaliação do risco e do retorno dos projetos. Análise de custos futuros gerados pelo projeto. Aceleração de projetos. Organização geral. Aplicação de técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Uso de software para gerenciamento de projetos.		
Bibliografia Básica		
CLEMENTE, Ademir (Org.). Projetos empresariais e públicos. São Paulo: Atlas, 2002.		
MAXIMIANO, Antônio Cesar A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.		
Bibliografia Complementares		
CARVALHO, Marly Monteiro; REBECHINI JUNIOR, Roque. Gerenciamento de projetos na prática (casos brasileiros). São Paulo: Atlas, 2006.		
CLEMENTS, James P.; GIDO, Jack. Gestão de projetos. São Paulo: Thomson, 2007.		
CONTADOR, Cláudio R. Projetos sociais: avaliação e prática. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.		
MOURA, Dácio Guimarães; BARBOSA, Eduardo F. Trabalhando com projetos: planejamento e gestão de projetos educacionais. Rio de Janeiro: Vozes, 2006.		
PMI. PMI-BOK – Book of Knowledge. Trad. Equipe PMI-MG. Belo Horizonte: PMI/MG, 2002.		

Disciplina: Direito e Legislação Tributária	Período de oferta: 2025/1	Carga horária: 32
Ementa:		
<p>Conceitos de Direito Tributário, tais como, conhecimento sobre ramos do Direito Público, com ênfase no ramo do Direito Tributário. Estudo das normas constitucionais relativas ao sistema tributário nacional e das normas gerais de Direito Tributário. Estudo e discussão da legislação tributária federal, estadual e municipal e tributos em espécie</p>		
Bibliografia Básica		
<p>CARRAZZA, Roque Antonio. Curso de Direito Constitucional Tributário. 23. ed. São Paulo: Malheiros, 2007. TORRES, Ricardo Lobo. Curso de Direito Financeiro e Tributário. 15. ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2008.</p>		
Bibliografia Complementares		
<p>AMARO, Luciano. Direito Tributário Brasileiro. 4.ed. São Paulo: Saraiva, 1999. BORGES, H. B. Planejamento Tributário: IPI, ICMS, ISS e IR. 6.ed. rev. São Paulo: Atlas, 2001. _____. Auditoria de Tributos: IPI, ICMS e ISS. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2001. _____. Gerência de Impostos: IPI, ICMS e ISS. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2001. BATISTA JUNIOR, O. A. O Planejamento Fiscal e a Interpretação no Direito Tributário. Belo Horizonte: Melhoramentos, 2002. CAMPOS, C. H. Planejamento Tributário. 2.ed. São Paulo, Atlas, 1985. CARVALHO, Paulo de Barros. Curso de Direito Tributário. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 2002. COELHO, Sacha Calmon Navarro. Curso de Direito Tributário Brasileiro. 3.ed. Rio de Janeiro: Forense, 1999. MACHADO, Hugo de Brito. Curso de Direito Tributário. 29.ed. São Paulo: Malheiros,</p>		

Disciplina: Seminário de Pesquisa II na LFE II	Período de oferta: 2025/2	Carga horária: 32
Ementa:		
<p>A disciplina está orientada para possibilitar ao aluno ampliar sua compreensão sobre a importância das atividades práticas no curso de Administração, através de ações que possibilitem ao educando o aprofundamento dos seus conhecimentos por meio da pesquisa e discussão coletiva dentro da Linha de Formação Específica escolhida. O objetivo é que a partir das Linhas de Formação específica o aluno possa orientar a elaboração do TC e as suas atividades de estágio supervisionado.</p> <p>O aluno poderá consultar as ementas e referências já apresentadas nas respectivas ementas da Linha de Formação Específica a saber:</p> <p style="text-align: center;">SEMINÁRIO EM GESTÃO DE ESCOLAS PÚBLICAS I SEMINÁRIO EM GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA II SEMINÁRIO EM GESTÃO GOVERNAMENTAL III</p> <p>Além disso está previsto as etapas de elaboração do Trabalho de Curso. Conforme regulamento do PPC de Administração Pública.</p>		
Bibliografia Básica		
<p>VERGARA, S. C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 7 ed. São Paulo: 2006. ROESCH, S. M. de A. Projetos de Estágios e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. . 3 ed. São Paulo: Atlas, 2006. HAIR, J F et AL.. Fundamentos de métodos de pesquisa em administração. Porto Alegre: Bookman, 2006. 471 p.</p>		
Bibliografia Complementares		
<p>CRESWELL, J.W. Projeto de Pesquisa: Método qualitativo, quantitativo e misto. 2ª Ed. Porto Alegre: Arimed, 2007. COLLIS, J. e HUSSEY, R. Pesquisa em Administração: Um guia prático para alunos de graduação e pós-graduação. 2ª Ed. Porto Alegre: Bookmamn, 2005. FACHIN, O. Fundamentos de Metodologia. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2003. DIEHL, A. A.; TATIM, D. C. Pesquisa em ciências sociais aplicadas: métodos e técnicas. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.</p>		

--

Disciplina: Estágio Supervisionado II	Período de oferta: 2025/2	Carga horária: 48
---------------------------------------	---------------------------	-------------------

<p>Ementa:</p> <p>Realização prática do Estágio e elaboração de Relatório Parcial. Diagnóstico Organizacional. Descrição do processo onde se situa o problema. Levantamento Bibliográfico e Metodológico.</p>

<p>Bibliografia Básica</p> <p>HAIR, J F et AL. Fundamentos de métodos de pesquisa em administração. Porto Alegre: Bookman, 2006. 471 p.</p> <p>PORTELA, Keyla Christina Almeida. Estágio Supervisionado: teoria e prática. Santa Cruz do rio Pardo: Editora Viena, 2007.</p> <p>VERGARA, S. C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 7 ed. São Paulo: 2006.</p> <p style="text-align: center;">Bibliografia Complementares</p> <p>DIEHL, A. A.; TATIM, D. C. Pesquisa em ciências sociais aplicadas: métodos e técnicas. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.</p> <p>ROESCH, S. M. de A. Projetos de Estágios e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. . 3 ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6034/2004. Rio de Janeiro, 2004.</p> <p>CRESWELL, J.W. Projeto de Pesquisa: Método qualitativo, quantitativo e misto. 2ª Ed. Porto Alegre: Arimed, 2007.</p> <p>COLLIS, J. e HUSSEY, R. Pesquisa em Administração: Um guia prático para alunos de graduação e pós-graduação. 2ª Ed. Porto Alegre: Bookmann, 2005.</p>

Disciplina: AEC V – ESG – Econômico, Social e Governança	Período de oferta: 2025/2	Carga horária: 64
--	---------------------------	-------------------

<p>Ementa:</p> <p>Introdução aos Conceitos de ESG: Definição e importância de ESG. Histórico e evolução dos princípios de ESG. Relevância de ESG no setor público. Dimensão Econômica do ESG: Sustentabilidade econômica e gestão responsável dos recursos públicos. Desenvolvimento econômico sustentável. Políticas fiscais e orçamentárias alinhadas com princípios de ESG. Dimensão Social do ESG: Inclusão social e redução das desigualdades. Educação, saúde e bem-estar social. Políticas públicas voltadas para a equidade social. Dimensão de Governança do ESG Transparência e accountability na administração pública. Participação cidadã e governança colaborativa. Políticas de ética e integridade no setor público. Integração de ESG na Governança Pública: Estratégias para a implementação de ESG em políticas públicas. Ferramentas e métodos para a integração de ESG. Monitoramento e avaliação de iniciativas ESG no setor público. Casos de Sucesso e Desafios na Implementação de ESG: Análise de estudos de caso de implementação de ESG em diferentes contextos. Desafios e barreiras na adoção de princípios ESG. Soluções e melhores práticas para superar obstáculos. Impacto das Políticas de ESG no Desenvolvimento Sustentável: Contribuição de ESG para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Impacto das políticas de ESG na sustentabilidade ambiental. Avaliação do impacto social e econômico das políticas de ESG. Futuro do ESG no Setor Público: Tendências e inovações em ESG. O papel da tecnologia e da digitalização na promoção de ESG. Perspectivas futuras e oportunidades para o avanço de ESG no setor público.</p>

<p>Bibliografia Básica</p>

Sustentabilidade e Governança Pública
Silva, J. C., & Andrade, M. S. (2020). Editora Atlas.

ESG: Fundamentos e Aplicações Práticas
Oliveira, R. (2019). Editora FGV.

Gestão Sustentável e Governança
Franco, A. (2018). Editora Atlas.

Políticas Públicas para a Sustentabilidade
Lima, M. (2017). Editora Unesp.

Transparência e Accountability na Administração Pública
Souza, M. C., & Silva, A. F. (2021). Editora Atlas.

Artigos

Adoção de Práticas ESG no Setor Público Brasileiro
Martins, F. (2020). Revista de Administração Pública, 54(3), 459-478.

Desafios e Estratégias para a Sustentabilidade na Administração Pública
Costa, E. (2019). Revista Brasileira de Administração Pública, 53(2), 217-234.