EDITAL Nº. 01/2017 - UFMT/SETEC/UAB/COORDENAÇÃO DE CURSO SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE TUTORES PARA ATUAREM NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO OFERTADOS PELA UFMT/SETEC/UAB

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO, no cumprimento de suas atribuições legais e em observância as normas previstas no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, pelas Resoluções 026/2009 e 08/2010 – FNDE, através da Secretaria de Tecnologia Educacional (SETEC), da Coordenação da Universidade Aberta do Brasil (UAB/UFMT), e da Coordenação do Curso **Licenciatura em Pedagogia** torna pública, por meio deste Edital, a abertura de inscrições do Processo Seletivo Simplificado para provimento de vagas em caráter temporário de TUTOR e formação de cadastro reserva, de bolsistas da Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT e Universidade Aberta do Brasil - UAB, na modalidade Educação a Distância- EaD, no período de 2017/1 a ~~e~~ 2020/1, em conformidade com o Edital 75/2014 da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível superior (CAPES), Portaria N. 183, de 21 de outubro de 2016 do MEC mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1.1. A presente seleção não gera qualquer vínculo empregatício, seja ele de natureza estatutária ou celetista, sendo de caráter temporário na qualidade de bolsista da UAB/CAPES e podendo ser rompido a qualquer tempo.
1.2. As atribuições, pré-requisitos e atividades do bolsista estão discriminados neste edital.
1.3. A participação do candidato implica ciência dos requisitos exigidos para a vaga e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
1.4. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações relativas a este Processo Seletivo, bem como conhecer as normas complementares.
1.5. O candidato selecionado firmará Termo de compromisso em que declarará ter ciência dos direitos e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função de Tutor, e que a inobservância dos requisitos citados acima, e/ou se praticada qualquer fraude, implicará no cancelamento da(s) bolsa(s), com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com as regras previstas na Portaria nº183 de 21 de outubro de 2016.
1.6. Findo o processo seletivo objeto do presente edital, responsabilizar-se-ão pela gestão administrativa-didático-pedagógica dos tutores da Unidade Instituto de Educação/ Núcleo de Educação Aberta a Distância.
1.7. Caberá à Secretaria de Tecnologia Educacional (SETEC) por meio da Coordenação da Universidade Aberta do Brasil na UFMT, operacionalizar a gestão do edital 75/2014/CAPES com base em atos normativos que regulamentam a concessão e pagamento de bolsa, no âmbito do sistema UAB.
1.8. O processo seletivo será regido pelas legislações pertinentes, bem como pelas condições estabelecidas neste edital.

2.0 Vagas de tutoria para o Curso de Coordenação Curso de Licenciatura em Pedagogia

2. **DAS VAGAS**

São ofertadas vagas para tutores na qualidade de bolsista, conforme tabela a seguir contemplando cursos, polos e vagas.

Vagas Licenciatura

Polos	Água Boa	Canarana	Juara	Primavera do Leste	**Total Tutores**
N° de vagas	3	3	3	3	12

2.1 Os tutores do Curso de Licenciatura em Pedagogia serão disponibilizados pela Prefeitura Municipal para exercer sua carga-horária docente nas funções de tutoria durante o período de exercício desta função.

2.2 DO CADASTRO DE RESERVA

2.2.1.. Os demais candidatos classificados poderão ser convocados mediante surgimento de comprovada necessidade pela Coordenação de Curso, por ordem decrescente.

2.2.2. Havendo surgimento de vaga, ou não tendo aprovados ou inscritos para vagas, os candidatos classificados poderão ser convocados, respeitando-se as áreas afins e mediante avaliação do diploma de graduação (área de formação) e do currículo do candidato.

2.2.3. Não será realizado novo Processo Seletivo para preenchimento de novas vagas se ainda houver candidato classificado pelo Processo Seletivo ainda vigente.

3. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

3.1 Possuir licenciatura em qualquer área;

3.2 Ser docente da rede municipal do polo correspondente;

3.3 Experiência mínima de um ano no magistério do ensino básico ou superior.

4. **FUNÇÕES/ATRIBUIÇÕES DO TUTOR**

4.1. Compreendem as funções de tutoria, dentre outras, as atividades:

4.2. Exercer diariamente suas atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), de acordo com a carga horário estabelecida no Item 9.

4.3. Participar das capacitações que serão realizadas mensalmente pela Coordenação de Curso e SETEC na UFMT, campus Cuiabá-MT;

4.4. Realizar estudos sistematizados acerca do material didático do curso antes da formação presencial;

4.5. Encaminhar mensalmente ao Coordenador de Curso ao qual se vincula um diário de classe com o desempenho dos cursistas pertencentes à sua turma;

4.6. Articular-se com o professor da disciplina para sugerir atividades de aprendizagem cooperativa, sanar dúvidas referentes ao conteúdo da disciplina, informar sobre o andamento acadêmico da disciplina;

4.7. Acompanhar sua turma de cursistas por meio de fórum e outros registros no AVA;

4.8. Motivar os cursistas a se empenharem no estudo, na realização das atividades propostas em momentos presenciais e a distância;
4.9. Sugerir e encaminhar material suplementar ao professor formador de modo a contribuir na compreensão dos assuntos abordados e/ou no aprofundamento sobre os temas propostos pelo Guia Didático da disciplina;
4.10. Sanar as dúvidas do cursista em relação aos temas em estudo, contando com o apoio do professor formador;
4.11. Contribuir para obtenção de um ambiente virtual atrativo, desenvolvendo ações e estratégias para motivar os cursistas e evitar o abandono do curso;
4.12. Auxiliar o professor na avaliação das atividades dos estudantes propostas pelo Guia Didático da Disciplina, com devolutivas no prazo de 48 horas, exceto as atividades vinculadas ao Trabalho Final;
4.13. Corrigir e avaliar o Trabalho Final da sua turma, de acordo com os critérios estipulados no Guia Didático da disciplina, com apoio do professor responsável pela disciplina;
4.14. Fazer a média final dos resultados das atividades realizadas, conforme o Guia Didático da disciplina e lançar a nota final no sistema acadêmico da UFMT;
4.15. Participar na preparação e no ato da introdução das atividades acadêmicas do curso a serem realizados no Polo em data e local previamente divulgados.

5. **Os tutores integrantes do Sistema UAB deverão firmar junto à UFMT Termo de Compromisso, por meio do qual se obrigam, além do desempenho das atividades acima delineadas, a:**

   a) realizar, sem prejuízo de outras exigências de sua instituição de ensino, as atividades descritas no Termo de Compromisso;

   b) manter seus dados atualizados por meio da constante interlocução com sua instituição de ensino;

   c) observar as orientações relativas aos procedimentos de implementação e pagamento das bolsas de acordo com o curso ou programa do Sistema UAB no qual o bolsista desempenha as suas atividades;

   d) comprovar a regularidade da sua permanência no País, em caso de estrangeiro;

   e) firmar declaração específica de que não possui outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente;

   h) disponibilizar, de acordo com orientações e critérios estabelecidos pela Coordenação do Curso, quaisquer recursos educacionais (materiais didáticos, vídeos, objetos educacionais, jogos, dados, processos, metodologias e sistemas, dentre outros), desenvolvidos durante o curso. Os recursos educacionais serão desenvolvidos em licenciamento aberto, resguardado o devido crédito de autoria, na modalidade declarada pelo bolsista.

6. Cada tutor atenderá até 25 cursistas, e em havendo evasão de 30%, estes poderão ser remanejados, ocasião em que o Termo de Compromisso será rescindido.
7. A continuidade do tutor no curso estará condicionada ainda ao sistema de avaliação adotada pela Coordenação do Curso ao encontro dos referenciais de qualidade em Educação a Distância da CAPES.
8. O deslocamento em viagem para o exercício de tutoria deve ter ato autorizado pela coordenação de curso em que o tutor estiver atuando, e só deve ser realizado mediante o conhecimento da coordenação do curso e do tutor a respeito do documento comprobatório da despesa realizada para o pagamento do respectivo seguro.

8.1. É vedado ao tutor deslocar-se em viagem para o exercício de tutoria sem conhecer ou assinar termo de concordância sobre as cláusulas e condições que regem o seguro colocado a sua disposição.

8.2. Todos e quaisquer incidentes que vierem a ser causados em decorrência da utilização de veículo ou viagem que contrariem o item 7 e seguintes do presente edital, são de responsabilidade única e exclusivamente do tutor, sob pena de exclusão do seu vínculo com o sistema UAB/CAPES.

9. O descumprimento de quaisquer das obrigações previstas no Termo de Compromisso a ser firmado em face do presente Edital poderá implicar na rescisão do respectivo Termo de Compromisso e consequente suspensão dos pagamentos de bolsas a ele destinados, respeitado o princípio da ampla defesa e contraditório.

9.1. O Termo de Compromisso poderá ainda ser rescindido a qualquer tempo por decisão comum entre as partes, ou por evasão de 30% da turma a qual for responsável, cabendo ao beneficiário o recebimento correspondente até o limite das atividades executadas no mês correspondente.

9.2. O desempenho do tutor será continuamente medido de Coordenação do Curso, pela Coordenação da UAB e pela CAPES mediante relatórios ou outra forma de acompanhamento, ocasião em que, se observado rendimento insuficiente aos critérios das atribuições conferidas ao exercício das atividades de tutor, o Termo de Compromisso poderá ser rescindido a qualquer tempo.

9.3. A atividade de tutor não gera qualquer vínculo empregatício, seja ele de natureza estatutária ou celetista, razão pela qual, eventual rescisão do Termo de Compromisso incidirá apenas no recebimento percentual até o limite da atividade prestada no mês correspondente.

9.4. O tutor responderá por eventual imprudência, negligência, imperícia ou dolo na execução de atividades que venham a causar qualquer dano à terceiros.

10. DO CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA

9.1. O tutor selecionado deverá cumprir uma carga horária mínima de **quarenta horas semanais** durante o período de vigência do Termo de Compromisso, incluindo atividades nos finais de semana, cabendo à Coordenação Pedagógica do curso determinar respectivo cronograma.

9.2. Em caso de falta do tutor nos encontros de formação pedagógica, em eventos acadêmicos previamente agendados pela coordenação do curso, bem como, descumprir, sem justificativa, a carga horaria estipulada, será registrado negativamente seu desempenho.

9.3.O tutor deve ter disponibilidade mínima de **quarenta horas semanais** para se dedicar ao trabalho presencial no polo, ou a distância no Ambiente Virtual de Aprendizagem, devendo estabelecer e promover contato com os cursistas, acessando o AVA, no mínimo uma vez ao dia.

11. DAS BOLSAS

11.1. As diretrizes para concessão e pagamento de bolsas aos participantes da preparação e execução dos cursos e programas de formação superior, inicial e continuada no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) serão regulamentados pela Lei 11.273/2016 e Portaria nº 183, de 21/10/2016 da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

11.2. O valor da bolsa concedida para o Tutor é de R$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais) mensais, podendo ser estendido por um período de 4 meses a partir do início do curso para alunos em fases diferentes de conclusão de curso.

11.3. O Pagamento das bolsas será realizado pela CAPES e dar-se-á obrigatoriamente por meio de depósito em conta bancária em nome do tutor beneficiário e está condicionado ao envio de relatório mensal das atividades.

11.4. Em nenhuma hipótese o pagamento poderá ser realizado em espécie, nem será concedido adiantamento.

11.5. É vedado o acúmulo de bolsas concedidas pela CAPES, CNPq e FNDE. As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

11.6. A função de tutor e o pagamento da bolsa não caracterizam qualquer tipo de vínculo empregatício, podendo ser interrompidos a qualquer tempo em caso de não cumprimento, pelo tutor, de suas funções de forma correta, bem como em caso de alteração ou interrupção de fomento por parte da CAPES ou no interesse da UFMT.

12. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

12.1. É requisito para atuar na função de tutoria, estar vinculado ao Programa de pesquisa e formação de tutores em Educação a Distância para atuarem na formação de professores para a educação básica desenvolvidos pelo Ministério da Educação em parceria com a Universidade Federal de Mato Grosso. O programa contemplará a formação de tutores e a realização de atividades de pesquisa intervencionista. A pesquisa intervencionista pressupõe diagnóstico e intervenção em todas as etapas de acompanhamento de cursistas em projetos de educação a distância.

12.2. Os cursos presenciais de formação dos tutores serão realizados em Cuiabá em datas e horários a serem divulgados pela Coordenação do Curso, sendo obrigatória a participação dos selecionados mesmo dos que já desempenharam função de tutor em outros cursos e/ou instituições. A ausência nas formações sem devida justificativa acatada pela coordenação do curso acarretará em dispensa do selecionado no curso.

12.3. São de responsabilidade da UFMT/UAB os custos com passagens e diárias dos tutores para participarem das capacitações e das reuniões presenciais convocadas pela Coordenação de Curso e SETEC.

12.4. Todo e qualquer deslocamento em função das atividades desempenhadas no âmbito deste Edital devem observar o disposto no item 7 e seguintes.

13. DA INSCRIÇÃO

13.1. Poderão se inscrever para esta Seleção candidatos que possuam graduação em Licenciatura de qualquer área, cuja comprovação se dá com a apresentação de diploma de graduação devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC ou pelo Conselho Estadual de Educação – CEE, e em caso de diploma obtido no exterior, obrigatoriamente, deverá estar revalidado por Instituição de Ensino Superior no Brasil, de acordo com o Art. 48 da Lei nº 9.394, de 20. 12. 1996, e da Resolução CNE/ CES nº 01, de 03.04.2001, e que tenham disponibilidade para vinculação a Programa de pesquisa e formação de tutores em Educação a Distância para atuarem na formação de professores para a educação básica desenvolvido pelo Ministério da Educação em parceria com a Universidade Federal de Mato Grosso.

13.2. O candidato deverá fazer a sua inscrição exclusivamente, por meio de formulário eletrônico a ser publicado no endereço http://www.setec.ufmt.br

13.3. No ato da inscrição, o candidato deverá informar no sistema qual é o curso escolhido e o respectivo polo a que pretende vincular-se para exercer suas funções de tutoria.

14. É vedada a inscrição extemporânea, por via postal, por via fax ou por via correio eletrônico, fora de prazo e diferente da estipulada neste edital;

15. A UFMT/SETEC não se responsabilizará por eventuais prejuízos que os participantes possam ter, oriundos de situações que estejam fora do controle desta Instituição. Para tanto, exemplificam-se as seguintes situações:
    a) Qualquer impedimento do participante em se conectar a internet;
    b) Oscilações, interrupções, falhas de transmissão dos serviços de internet;
    c) Perda de dados, falhas e informações relativas ao uso do sistema, por defeitos na internet e, ainda, por fraudes ou prejuízos ocasionados pela quebra de sigilo por parte do participante em relação a seu login e senha pessoal;
    d) Inscrição que não for realizada por problemas na transmissão de dados no servidor, em provedores de acessos dos usuários ou ainda por falta de energia elétrica.

15.1. No ato da inscrição, o candidato deverá informar no sistema qual é o curso escolhido e o respectivo polo a que pretende vincular-se para exercer suas funções de tutoria.

15.2. O sistema eletrônico apresentará um formulário, solicitando informações de quatro etapas do processo seletivo:
    1ª etapa: apresentação dos requisitos mínimos para o processo seletivo;
    2ª etapa: priorização;
    3ª etapa: classificação;
    4ª etapa: eliminação.

16. DAS ETAPAS DE: COMPROVAÇÃO DE REQUISITOS MÍNIMOS, PRIORIZAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E ELIMINAÇÃO:

16.1. DA ETAPA DE REQUISITOS MÍNIMOS:

16.2. DA ETAPA DE REQUISITOS MÍNIMOS: Por meio de preenchimento de informação em formulário eletrônico, o candidato deverá autodeclarar durante a inscrição, que possui os **requisitos mínimos**, condição exclusiva, para a participação no presente processo seletivo, mediante apresentação da documentação comprobatória na etapa eliminatória do presente processo, conforme descrição a seguir:

16.2.1. Autodeclarar que possui **comprovação** de conclusão do Ensino de Graduação em Licenciatura (Pedagogia ou outra);

16.2.2. Autodeclarar que possui **comprovação** de experiência profissional docente, de no mínimo um ano, na educação básica ou superior

16.2.3. **Autodeclarar** que é funcionário público municipal, no município sede do polo.

16.2.4. Autodeclarar que possui conhecimentos e domínio de recursos básicos em informática: Navegação e recuperação de informações na internet (trabalho com buscadores), domínio de recursos básicos em sistemas operacionais (principalmente operações que envolvem manipulação e gestão de arquivos digitais no computador – transferência e compactação) e envio e recebimento de mensagens eletrônicas na internet.

16.2.5. Autodeclarar que, em sendo aprovado, sua disponibilidade mínima para exercício de tutoria em quarenta horas semanais presenciais no polo do curso de sua escolha bem como, promover o contato com os cursistas, acessar e acompanhar as atividades no AVA, assim como

mobilizar os cursistas para o estudo, sanando dúvidas e informando o professor formador, a coordenação do curso sobre cada caso.

16.2.6. Autodeclarar que possui disponibilidade para encontros presenciais previamente agendados pela Coordenação do Curso, inclusive eventualmente aos sábados e domingos;

16.2.7. Autodeclarar que no exercício da tutoria participará de programa de Pesquisa e formação de tutores em Educação a Distância para atuarem na formação de professores para a educação básica desenvolvidos pelo Ministério da Educação em parceria com a Universidade Federal de Mato Grosso, conforme disposto no item 11 do presente edital. Quando houver constatação de não comprovação dos documentos mínimos de que trata a presente seção, em qualquer das etapas, implicará na automática exclusão do candidato no presente processo seletivo.

16.3. DA ETAPA DE PRIORIZAÇÃO:

16.3.1. A partir dos dados informados em formulário eletrônico na etapa de inscrição, o sistema processará listas para priorizar a classificação de cada candidato.

16.3.2. As listas serão processadas na seguinte ordem de prioridade:

Prioridade 1: Candidatos que **possuam vínculo efetivo em atividade docente em instituição da rede pública municipal**, e atuem na área do curso objeto de sua escolha;

Prioridade 2: Candidatos que **possuam vínculo efetivo ou com contrato temporário em atividade de docência na educação básica da rede pública municipal**, e atuem na área do curso objeto de sua escolha;

Ao final dessa etapa, serão geradas em ordem alfabética duas listas, obedecendo a ordem de prioridade estipulada na presente seção.

16.4. DA ETAPA DE CLASSIFICAÇÃO

16.5. A etapa de classificação respeitará incondicionalmente a ordem de priorização decorrente do informado na seção 16.3 do presente edital.

16.6. Após a ordenação, o sistema processará a pontuação em cada lista;

16.7. A análise de documentos comprobatórios será executada a partir dos critérios constantes nos quadros abaixo:

Quadro 01: Pontuação de títulos acadêmicos

ITENS	TÍTULOS ACADÊMICOS	Pontos na área de educação	Pontos em outra área
01	DOUTORADO	20	10
02	MESTRADO	15	7
03	ESPECIALIZAÇÃO	10	5

Quadro 2. Pontuação de experiências profissionais

ITENS	EXPERIÊNCIAS	Em Pedagogia	Outro curso
04	Experiência comprovada como tutor em curso de EAD	2,0 por ano	1 por ano

05	Exercício de atividade de docência no magistério superior (no máximo de 5 anos)	2,0 por ano	1 por ano
06	Exercício de atividade de docência no ensino médio (no máximo de 5 anos)	1,0 por ano	
07	Exercício de docência no ensino básico (no máximo de 5 anos)	2,0 por ano	

16.8. DA ETAPA ELIMINATÓRIA – ENTREVISTA E AVALIAÇÃO ESCRITA

Toda a etapa eliminatória será realizada por uma banca de professores da UFMT, indicados pelo Núcleo de Educação Aberta a Distância (NEAD) e homologada pela SETEC

16.8.1. A comprovação de documentos será realizada no Polo, mediante a presença do candidato, por ordem de classificação. Para a comprovação, o candidato apresentará o Curriculum Vitae/Lattes resumido, modelo, disponível em www.cnpq.br e os respectivos documentos (cópia autenticada ou cópia e originais). Quando não houver comprovação dos documentos mínimos de que trata a seção 3. Requisitos para inscrição, o candidato será automaticamente eliminado do processo seletivo.

16.8.2. **A participação da prova escrita** será mediante convocatória de um número de tutores, em no máximo 02 vezes o número de vagas de cada polo/curso publicados no quadro de vagas, presente no item 02 do edital. A convocatória será realizada mediante classificação pela pontuação obtida no auto declarações comprovadas mediante documentos originais ou cópias autenticadas.

16.8.3. **A prova escrita constará** da elaboração de um texto dissertativo a partir de uma temática na área educacional, à qual serão atribuídas notas de zero a dez. Serão eliminados os candidatos com nota inferior a 7,0. O não comparecimento à prova escrita acarretará a eliminação do candidato.

16.8.4. **Os candidatos** classificados na prova escrita serão entrevistados pela Banca Examinadora. A cada entrevistado será atribuída uma nota de zero a dez.

16.8.5. Na etapa de resultados finais, a publicação considerará a **média aritmética das notas da prova escrita e entrevista**.

16.8.6.Os candidatos aprovados serão convocados para a formação inicial do curso. Os candidatos classificados permanecerão no cadastro reserva por até 02 anos no banco de dados da referida coordenação do curso.

16.8.7.Durante a etapa de entrevista a Banca Examinadora deverá solicitar arguição do candidato nos seguintes itens:

a) A sua disponibilidade de horário para atuação como tutor no curso de Licenciatura em Pedagogia, inclusive eventualmente aos sábados e domingos, no polo de apoio presencial ou na UFMT, em Cuiabá.

b) Disponibilidade para permanecer em Cuiabá de dois a três dias por disciplina ofertada para participar da formação relativa à tal disciplina.

c) Assiduidade – O candidato tem capacidade/potencial para cumprir cumprimento de prazos.

d) Experiência em tutoria – Qual a experiência do candidato enquanto tutor em cursos com edições anteriores ou ofertado por outra instituição pública ou privada, a banca examinadora poderá utilizar avaliação desenvolvida do candidato por meio de carta de referência.

e) outras experiências com EAD - a banca arguirá ao candidato sobre experiências exitosas em estratégias de tutoria no campo de Educação a Distância, envolvendo fatores como: metodologia, taxa de sucesso em tutoria (número de alunos que concluíram versus número de alunos matriculados). Durante a entrevista é facultado ao candidato, apresentar comprovantes (declarações de instituições ofertantes que comprovem o seu desempenho nesse quesito em estratégias de orientação acadêmica).

f) A banca, a qualquer momento, poderá solicitar ao candidato a comprovação da veracidade de itens que venha a declarar durante o processo de entrevista.

g) em caso de declaração não comprovada, o candidato poderá ser eliminado do presente processo seletivo.

f) O candidato que não comparecer para a entrevista será eliminado do processo seletivo, não cabendo recurso.

17. DO RESULTADO DA SELEÇÃO

17.1. A lista de classificados convocados para as etapas de prova escrita e entrevista, com a posição, nome e respectiva pontuação de cada candidato será divulgada no mural do respectivo polo e o resultado final no endereço eletrônico http://www.setec.ufmt.br

17.2. Os candidatos deverão comparecer em data e horário agendados pela coordenação de curso para as etapas do processo seletivo, munidos do curriculum Vitae/Lattes resumido e documentação comprobatória de que trata o item 12 do presente edital.

18. DOS RECURSOS

18.1. A presente seleção terá fase recursal na divulgação dos resultados de inscrição e classificação e na fase de resultados finais.

18.2. O recurso deve ser entregue à Comissão composta pela Coordenação do Curso, exclusivamente pelo candidato, no prazo de 24 horas a contar da publicação dos resultados.

18.3. O recurso deverá conter o número do CPF, ser assinado e interposto pelo próprio candidato no sistema eletrônico endereço: http://www.setec.ufmt.br

18.4. Não será admitida interposição por fax, ofício, e-mail, via postal ou outro meio que não o formulário on-line.

18.5. O candidato deverá utilizar-se de linguagem clara, consistente e objetiva em seu pleito.
18.6. Os recursos que forem apresentados fora do prazo estabelecido serão indeferidos.
18.7. A análise do recurso será realizada até o prazo e estará disponível no endereço: http://www.setec.ufmt.br
18.8. Não caberá recurso quando da ausência do candidato em alguma das fases do processo seletivo.

19. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

19.1 Os candidatos serão classificados de acordo com a ordem decrescente da nota final obtida pela média aritmética das notas da prova escrita e entrevista.

19.2 Em caso de empate entre candidatos tem preferência, sucessivamente, os seguintes critérios para desempate:

a) Tempo de experiência comprovado em atividade de magistério na área objeto do curso escolhido.

b) Candidato com a maior idade, considerando ano, mês e dia.

c) em caso de existência de vagas remanescentes na vigência do presente edital, poderão ser convocados para o processo seletivo, demais candidatos que não tenham atingido pontuação mínima no limite de vagas que trata o item 02 do presente edital.

19. DOS PRAZOS

19.1. Publicação do Edital: 10 a 16/04/2017.

19.2. Período de inscrição: 17 a 24/04/2017

19.3 Divulgação da lista de inscritos e pontuação autodeclarada: 26/04/2017

19.4. Prazo para recurso contra o indeferimento de inscrições: 27/04/2017

19.5. Divulgação do deferimento das inscrições após recurso: 28/04/2017

19.6. Convocatória para as provas: 28/04/2017

19.7. Entrevista e avaliação escrita: 02 a 04/05/2017

19.8. Publicação dos resultados finais: 04/05/2017

19.9. Prazo para recurso contra os resultados finais e convocatória para início das atividades: 05/05/2017

19.20. Participação no processo de formação de tutores: 12,13 e 14 de maio/2017

20. DA CONVOCAÇÃO PARA INÍCIO DAS ATIVIDADES

20.1. Os candidatos aprovados e classificados dentro do limite de vagas ofertadas no processo seletivo serão convocados para atuar como tutores no curso UAB abrangido por este edital e deverão comparecer no auditório da SETEC no dia 12/05/2017 às 18h e apresentar os documentos abaixo (Originais e Cópias):

a) Termo de compromisso do bolsista preenchido, disponível no site http://www.setec.ufmt.br O documento deverá ser entregue assinado e com firma reconhecida obrigatoriamente em cartório;
b) Declaração de que não recebe outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente, assinado e com firma reconhecida obrigatoriamente em cartório. A declaração está disponível no site http://www.setec.ufmt.br
c) RG (Identidade);

d) CPF (quando não constar no documento de identidade);

e) Cópia dos dados bancários do titular selecionado;

e) Comprovante de residência atual (máximo dois últimos meses) correspondente ao polo de atuação;

g) Cópia e original do diploma de graduação;

h) Cópia e original do diploma de especialização, mestrado ou doutorado;

i) Currículo Lattes impresso com os comprovantes dos títulos apontados.

20.2. O não comparecimento e a ausência de qualquer um dos documentos discriminados acima o candidato ficará impossibilitado de preencher a vaga, sendo convocado o próximo candidato na lista de aprovados para a referida vaga.

21. CONSIDERAÇÕES FINAIS

21.1. A UFMT, junto à Coordenação do Curso reserva-se o direito de excluir do processo seletivo o candidato que: prestar informações incorretas ou inverídicas, mesmo que constatadas posteriormente; não cumprir adequadamente, qualquer uma das etapas do processo seletivo.

21.2. O resultado final com os nomes dos selecionados e classificados, após homologação, será publicado em ordem decrescente de pontuação, no endereço http://www.setec.ufmt.br

21.3. A classificação do candidato não assegura o ingresso automático na função de tutor, mas apenas a expectativa de nela ser inserido. A convocação dos candidatos classificados será feita à medida do surgimento de vagas no curso.

21.4. A Coordenação do Curso reserva-se o direito de substituir o Tutor no momento em que houver necessidade, desde que a atuação dos mesmos estiver em descompasso com as orientações encaminhadas pela Coordenação de tutores e pela Coordenação do Curso.

21.5. Todas as informações sobre o resultado das etapas e possíveis alterações serão publicadas no endereço http://www.setec.ufmt.br sendo de responsabilidade do candidato o acesso a estas informações e a atualização de seu telefone e endereço eletrônico (e-mail) durante o processo de seleção, não se responsabilizando a UFMT/SETEC, por eventuais prejuízos que possa sofrer o candidato em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.

21.6. Não haverá nenhuma comunicação individual do resultado do processo seletivo, cabendo a cada candidato acompanhar os resultados no site http://www.setec.ufmt.br

21.7. As informações a serem prestadas pelo candidato em qualquer fase da seleção são de sua inteira responsabilidade.

21.8. Este Edital terá prazo de validade de 02 (dois) anos.

21.9. Os casos omissos serão avaliados e resolvidos pela Coordenação Geral do Curso, no que tange a realização da seleção.

Cuiabá, 10 de abril de 2017.

Prof. Ms. Maelison Silva Neves
Coordenador do Curso de Pedagogia NEAD/UFMT

Prof. Dr. Alexandre Martins dos Anjos
Secretário de Tecnologia Educacional Universidade Federal de Mato Grosso