UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
INSTITUTO DE BIOCIÊNCIAS
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM DIVERSIDADE E EDUCAÇÃO INCLUSIVA NO CONTEXTO DAS CIÊNCIAS NATURAIS

SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO
PROCESSO SELETIVO nº 001/2018

A Direção do Instituto de Biociências, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei n. 8958/94, e Decreto nº 7.203 de 4 de Junho de 2010, torna pública a realização de processo seletivo simplificado para contratação de pessoa física, conforme as condições estabelecidas a seguir:

1. Do processo seletivo

O Processo Seletivo Simplificado será regido pelo presente Edital, e posteriores retificações, caso existam, e sua execução caberá ao Instituto de Biociências e à Coordenação de Curso.
A seleção de que trata este Edital consistirá em:
a) Análise Curricular (currículo documentado), e;
b) Entrevista.
Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Mato Grosso.

2. Das vagas:

Serão ofertadas 01(uma) vaga de Auxiliar de Secretaria para atuar na cidade de Cuiabá, cuja função relaciona-se a todo o suporte administrativo do curso e conforme atribuições pertinentes a um (a) auxiliar de secretaria.
Cargo: Auxiliar de Secretaria;
Remuneração: R$ 1.300,00 (hum mil e quinhentos reais) líquido/mensal;
Carga horária: (40 horas semanais);
A vaga será destinada à atividade na Secretaria do curso de Especialização em **DIVERSIDADE E EDUCAÇÃO INCLUSIVA NO CONTEXTO DAS CIÊNCIAS NATURAIS**.
Período estimado para prestação dos serviços: Até 12 (doze) meses, a partir da data de contratação.

3. Requisitos para o cargo:

a) Nível superior completo – reconhecido pelo MEC;
b) Ter experiência em produção de textos;
c) Ter experiência em Excel;
d) Ter domínio em correspondência oficial;
e) Ter experiência em educação em ambiente virtual.
f) O/A Candidato(a) não deve possuir vínculo empregatício com a Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT.

4. Descrição sumária das atribuições dos cargos:

Auxiliar a coordenação e ao Colegiado do curso no trabalho administrativo referente ao Curso, desempenhando, dentre outros: redação de atas, acompanhamento de atividades acadêmicas, cadastros e prestações de contas junto a Fundação Uniselva, redação de ofícios, cotações

diversas, controle de arquivos, acompanhamento de processos diversos, tecnologias da informação, cumprirem rigorosamente a carga horária especificada.

5. Documentos necessários para a inscrição:

No ato da inscrição os (as) candidatos (as) deverão entregar:
a) Ficha de inscrição (ver anexo I)
b) Carteira de trabalho (cópia, da 1ª página)
c) Currículo Vitae documentado;
d) Cópia do comprovante de residência (mês atual)
e) Cópia do Diploma de graduação reconhecido pelo MEC ;
f) Cópia do RG e CPF;
g) Cópia do Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral, caso seja brasileiro (a);
h) Cópia do comprovante de quitação militar se for o caso;
Obs.: A não entrega de quaisquer documentos listados no item 5 desclassifica o(a) candidato(a) do processo seletivo. **Trazer os documentos originais para conferência das cópias**.

6. Das fases do processo seletivo

As fases do processo seletivo estão assim distribuídas:
a) Análise curricular (o interessado deverá entregar currículo no prazo estipulado contendo informações pessoais e profissionais a vaga pretendida);
b) Entrevista dos candidatos selecionados;
e) Divulgação do resultado;
f) Contratação.

7. Critérios para seleção dos candidatos:

Itens	**Pontuação limite**
Análise curricular	40
Entrevista	60
Total	**100**

8. Informações Gerais

a) Será efetuada contratação do candidato com maior pontuação final.
b) Fica sob a exclusiva responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os expedientes referentes a esse processo de seleção por meio do seguinte endereço eletrônico: **www.setec.ufmt.br**;
c) Em caso de empate na soma dos critérios de pontuação o desempate será pela maior idade

9. Cronograma:

Data	**Procedimentos**
07/02/2018	**Publicação do edital de seleção**
08/02/2017	**Período de Inscrição**. As inscrições podem ser feitas das 08h30 às 11h00 de forma presencial ou por procuração na Secretaria da SETEC - Campus Cuiabá da Universidade Federal de Mato Grosso - Prédio do SETEC. Av. Fernando Corrêa da Costa, nº2367 - Campus da UFMT - Bairro Boa Esperança 78.070-970 – Cuiabá - MT

	Telefone: 0xx65 3615-6242;
09/02/2018	**Entrevistas das 08:30h às 11:30h**. Na Sala 308 do Instituto de Biociências - Campus Cuiabá da Universidade Federal de Mato Grosso - Prédio do Instituto de Biociências. Av. Fernando Corrêa da Costa, nº 2367 - Campus da UFMT - Bairro Boa Esperança 78.070-970 – Cuiabá - MT Telefone: 0xx65 3615-8870.
15/02/2018	**Publicação do Resultado Final**
16/02/2018	**Entrega de documentos pessoais** para contratação no endereço: Av. Fernando Corrêa da Costa, nº2367 - Campus da UFMT - Bairro Boa Esperança 78.070-970 – Cuiabá - MT Telefone: 0xx65 3615-6242, horário comercial.

Cuiabá-MT, 06 de fevereiro de 2018

Marcos André de Carvalho
Siape nº 1123995

Diretor do **INSTITUTO DE BIOCIÊNCIAS**